

**VERZUIM
PROTOCOL**

ouders/ leerling

- Als een leerling ziek is, moet dat voor 8:15 uur gemeld worden. Melden kan via het ouderaccount in Magister, via de het absentieformulier in de MOTION-app, telefonisch vanaf 8.00 uur via het Centraal Leerlingen Informatie Punt (CLIP) 079 3310 300 of per e-mail via info@motionbeweegcollege.nl. Indien al bekend is dat de leerling langer dan één dag ziek thuis zal zijn, kan dat direct aan de medewerker van het CLIP worden doorgegeven. De leerling kan maximaal twee dagen worden ziekgemeld. Als de leerling na twee dagen nog steeds ziek is, dient opnieuw een ziekmelding gemaakt te worden.

Wanneer een leerling tijdens een stageperiode ziek is, wordt dit op dezelfde manier gemeld als beschreven bij 'ziekmelden'. Daarnaast meldt de ouder/verzorger – zoals vermeld in het stagecontract – de afwezigheid ook bij het stagebedrijf en bij de stagebegeleider

- Afspraken – bij bijvoorbeeld met de orthodontist of dokter - moeten zo veel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Als dat niet mogelijk is, melden ouders/verzorgers dit van tevoren via het absentieformulier in de MOTION-app, per e-mail aan de mentor of aan het Centraal Leerlingen Informatie Punt (CLIP) via info@motionbeweegcollege.nl.

Als de afspraak onverwachts uitloopt, dienen ouders/verzorgers nogmaals een bericht te sturen zodat de tijden kunnen worden aangepast.

receptie

- Ontvangt telefonische verzuimmeldingen:
 - registreert telefonische ziekmelding in Magister met code 'ZK';
 - registreert bezoek aan tandarts, dokter, fysiotherapie of anderszins in Magister met code 'ME'.
- Ontvangt leerlingen die 'Te Laat' zijn:
 - registreert te-laat-meldingen in Magister met code 'TL' en geeft Te laat-briefje mee.
- Verwerkt briefjes die door leerlingen of ouders/verzorgers worden aangeleverd. Bijvoorbeeld 'bewijs doktersbezoek'.
- Verwerkt verlofaanvraag na toestemming van de teamleider in Magister. Eventuele bewijsstukken worden door de teamleider in Magister gearchiveerd.
- Belt ouders/verzorgers van de leerlingen die zonder bericht afwezig zijn (alle leerjaren)
- Neemt contact op met ouders/verzorgers voordat een leerling ziek naar huis gaat.

docent

- Registreert presentie aan het begin van de les in Magister (aanwezig, afwezig, te laat) en sluit de les af.
- Monitort de achterstanden die ontstaan zijn door verzuim.
- Registreert wanneer 'huiswerk vergeten/niet gemaakt' is, wanneer 'materiaal vergeten' is of als er een 'mobiele telefoon in de klas' is meegenomen.

mentor

- Bekijkt tijdens mentorgesprek altijd het verzuim. Bij AB in Magister bespreekt de mentor dit met de leerling
- Maakt een afspraak met ouders/verzorgers bij minimaal 9 keer ongeoorloofd verzuim. Noteert verslag van dat gesprek in Magister.
- Belt bij opvallend veel ziekteverzuim en noteert de reden van ziekteverzuim in Magister.
- Stuurt meldingen van ouders/verzorgers van verzuim door naar de receptie.
- Belt ouders/verzorgers bij een ziekmelding langer dan drie schooldagen.
- Vult formulieren in of onderneemt acties die nodig zijn voor de zorgcoördinator.
- Maakt notities in Magister van elk contact over een leerling.
- Verzuim kan een reden zijn voor de mentor om de leerling in te brengen voor het ZorgAdviesTeam (ZAT)

VERZUIMCOÖRDINATOR

- Zet actie in bij onwettig verzuim en hoog ziekteverzuim (zie overzicht hieronder).
- Nodigt ouder(s)/verzorger(s) met mentor uit voor absentiegesprek.
- Monitoren verzuim en de opgelegde maatregelen.

TEAMLEIDER

- Geeft op basis van een verlofformulier wel of geen toestemming voor verlof (begrafenis, bruiloft, e.d.).
- Stuurt verlofformulier inclusief achterliggende bewijsstukken naar de leerlingenadministratie en verwerkt de bewijsstukken in Magister.
- Is verantwoordelijk voor de schorsingen inclusief melding bij leerplicht indien van toepassing (twee of meer schorsingsdagen) en doorgeven aan onderwijsinspectie.
- Draagt leerlingen voor bij de directeur voor definitieve verwijdering.
- Maakt notities van bovenstaande acties in Magister (ook bij vierkant rooster).

Maatregelen bij onwettig verzuim

Aantal	Actie	Actor	Communicatie
3 keer onwettig verzuim en/of te laat	Gesprek leerling	Mentor	Verslag in Magister
6 keer onwettig verzuim en/of te laat	Waarschuwingsbrief	CLIP	Notitie in Magister
9 of meer keer onwettig verzuim en/of te laat	Verzuimgesprek met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor	Verzuimco.	Verslag in Magister
16 klokuren cumulatief ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Leerplichtmelding • Brief naar ouder(s)/verzorger(s) 	Administratie/Verzuimco.	Melding in Magister Leerplicht (via DUO)

DIRECTEUR

- Neemt in overleg met de teamleider beslissingen over schorsingen.
- Handelt indien nodig bezwaren over schorsingen af.
- Draagt leerlingen voor bij Regiodirecteur Lucas Onderwijs bij verzoek tot verwijdering.
- Zorgt dat er kopieën van brieven aan ouders/verzorgers betreffende voornemen tot verwijdering naar Regiodirecteur Lucas Onderwijs, inspectie van het onderwijs en afdeling leerplicht van de gemeente worden verstuurd.
- Meldt de beslissing over de definitieve verwijdering in een gesprek met ouders/verzorgers.

ZORGCOÖRDINATOR

- De zorgcoördinator meldt de leerling in Onderwijs Transparant/thuizittersregistratie bij 4 weken aaneengesloten ziek/absent.
- Plant aan het begin van het schooljaar data met deelnemers ZorgAdviesTeam.
- Plant evaluatie verzuimprotocol.

LEGENDA

ZK = ziek
 ZH = ziek naar huis
 ZO = ziek door ouder app/web
 AB = absent (door docent)
 AO = absent ongeoorloofd
 AU = absent uitzondering
 SP = spijbelen

TL = te laat ongeoorloofd
 TR = te laat met reden
 LU = luxe verzuim
 ME = medisch
 V = verlof
 AL = Alternatieve les
 XS = externe scholing

GW = gewichtige omstandigheden
 GI = geschorst intern
 GX = geschorst extern
 BG = begeleiding
 HV = huiswerk vergeten
 MV = materiaal vergeten
 MK = mobiel in klas