

**PTA – Kaderberoepsgerichte
leerweg
Cohort 2024-2026**

MOTION

BEWEEG COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----|
| vak: Biologie | 3 |
| vak: Economie | 17 |
| vak: Engels | 21 |
| vak: Maatschappijleer | 29 |
| vak: Maatschappijkunde | 37 |
| vak: Nask | 53 |
| vak: Nederlands..... | 54 |
| vak: rekenen | 60 |
| vak: wiskunde..... | 65 |
| vak: Kunstvakken inclusief Culturele en kunstzinnige vorming..... | 67 |
| Vak: Loopbaanoriëntatie..... | 69 |
| vak: LO | 71 |
| PTA Care | 79 |
| PTA MOVE | 83 |
| PTA Tech..... | 103 |

VAK: BIOLOGIE

| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm | weging | Herkan sen | Beoordel ing |
|---------|-----------|---|-------|---------------------------------|-----------|-----------|--------|---------------|-----------------|
| 1 | SE1 | <p>Thema 1 – Organen en cellen Basisstof 1 t/m 6 De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven – toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden. <p>In dit verband kan de leerling: levenskenmerken noemen en toelichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stofwisseling (ademhaling, voeding, uitscheiding), groei (ontwikkeling), voortplanting, reageren op prikkels (beweging) <p>delen waaruit een cel is opgebouwd en delen waardoor een cel kan zijn omgeven, benoemen en in afbeeldingen of in modellen aanwijzen en van deze delen de functie(s) beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> – celkern, cytoplasma, celmembraan, vacuole, bladgroenkorrels, zetmeelkorrels, kleurstofkorrels, celwand <p>beschrijven wat de stofwisselingsprocessen, verbranding en fotosynthese voor betekenis hebben voor de instandhouding van een organisme en wat de correlatie ervan is met de stoffen die een organisme in- en uitgaan</p> | | Bi/K/1 t/m Bi/K/6 Bi/K/12 | 60 min | D | 3 | Ja | Cijfer 1-10 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>delen waaruit een weefsel, orgaan of orgaanstelsel is opgebouwd benoemen en in afbeeldingen of modellen aanwijzen en functie(s) van deze delen beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aanwezigheid van weefsels en organen bij meercellige organismen - weefsel: een aantal aaneengesloten cellen met gelijke vorm en functie; in veel gevallen is er tussencelstof - orgaan: een uit een aantal typen weefsel opgebouwd deel van een organisme met één of meer functies - orgaanstelsel: een uit een aantal organen opgebouwd deel van een organisme met één of meer functies (verteringsstelsel, bloedvatensstelsel, geraamte/bottenstelsel, zenuwstelsel, zintuigstelsel, voortplantingsstelsel, ademhalingsstelsel, spierstelsel, hormoonstelsel, uitscheidingsstelsel) <p>toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voedselopname, gaswisseling, transport, uitscheiding, stofwisseling in relatie tot energiegebruik, groei en vervanging <p>Thema 2 – Voortplanting en seksualiteit - Basisstof 1 t/m 8 De leerling kan voortplanting en groei bij organismen toelichten, evenals de vorm en functie van seksueel gedrag daarbij. In dit verband kan de leerling fasen in de lichamelijke en geestelijke groei en ontwikkeling van mensen noemen delen van de voortplantingsstelsels noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) en werking beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ligging, bouw en functie van eierstokken, eileiders, baarmoeder, schede (= vagina), grote en kleine | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>schaamlippen, kittelaar (= clitoris) – ligging, bouw en functie van balzak, teelballen/zaadballen, bijballen, zaadblaasjes, zaadleiters, prostaat, penis, zwellichamen, urinebuis, voorhuid, eikel functies van seksualiteit verwoorden en verschillen in opvattingen, normen en waarden daarover formuleren beschrijven hoe de voortplanting van mensen verloopt: – primaire en secundaire geslachtskenmerken bij de vrouw en de man</p> <p>verloop van de menstruatiecyclus, met name: - ontwikkeling van eicel in eierstok - ovulatie - opbouw baarmoederslijmvlies - menstruatie (verval baarmoederslijmvlies) – bouw en functie van een eicel en een zaadcel – processen tijdens de zwangerschap, met name: - bevruchting in de eileider - delingen in de eileider - innesteling in baarmoederslijmvlies - ontwikkeling embryo/foetus – ligging en functies van vruchtvliezen, vruchtwater, navelstreng en placenta (moederkoek) – het verloop van zwangerschap en geboorte met indalen, ontsluiting met weeën, uitdrijving met persweeën en nageboorte – eeneiige tweelingen, twee-eiige tweelingen – vormen en functie van prenataal onderzoek met name echoscopie, vruchtwaterpunctie en vlokcentest de werking van voorbehoedmiddelen beschrijven: – condoom, spiraaltje, sterilisatie, pessarium, invloed van de "pil" als ovulatieregulator stadia in de levenscyclus van zaadplanten met geslachtelijke voortplanting noemen, inclusief aspecten van het overwinteren van een plant: – ontkieming, groei en bloei – bestuiving en bevruchting</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|--------|----|---|-----|-------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ontwikkeling van een kiempje uit een bevruchte eicel, een zaad uit een zaadbeginsel en een vrucht met zaden uit een vruchtbeginsel - aspecten van het overwinteren van een plant: <ul style="list-style-type: none"> - als zaad - alleen afsterven van de bovengrondse delen - opslag van reservestoffen in de wortels - met blijvende bovengrondse delen met of zonder bladeren | | | | | | | |
| 1 | PO: Microscopie | Practicum Microscoop | | BI/K/3 | 45 min | PO | 2 | Nee | Cijfer 1-10 |
| 1 | PO:Verslag voorbehoeds middel | De leerling kan de werking van voorbehoedmiddelen beschrijven: condoom, spiraaltje, sterilisatie, pessarium, invloed van de "pil" als ovulatierepmer | | BI/K/12 | 45 min | PO | 2 | Nee | Cijfer 1-10 |
| 2 | SE2 | <p>Thema 3 – Erfelijkheid en evolutie - Basisstof 1 t/m 3 en 5 t/m 7</p> <p>De leerling kan beschrijven hoe erfelijke eigenschappen van generatie op generatie worden doorgegeven en toelichten hoe die erfelijke eigenschappen in de tijd kunnen veranderen.</p> <p>In dit verband kan de leerling enkele situaties noemen waarin het relevant is enige kennis te hebben van de erfelijkheidsleer en situaties noemen waarin het relevant is om genetisch advies in te winnen en in dit verband vormen van prenataal onderzoek beschrijven</p> <p>toelichten dat individuen informatie over erfelijke eigenschappen overdragen aan hun nakomelingen en welke rol chromosomen en geslachtscellen hierbij spelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chromosomen bestaan o.a. uit DNA - chromosomen bevatten genen, een gen is een stukje chromosoom dat de informatie voor één erfelijke eigenschap bevat - erfelijke informatie voor kenmerken is in enkelvoud aanwezig in geslachtscellen met een enkelvoudige set chromosomen - overige lichaamcellen met paren chromosomen | | BI/K/1 t/m BI/K/8 BI/K/13 | 60 min | D | 3 | Ja | Cijfer 1-10 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - overdracht van erfelijke informatie via geslachtscellen - vorming paren chromosomen bij bevruchting - X- en Y-chromosoom als geslachtschromosomen; vrouw XX, man XY - dominant gen, recessief gen, genotype, fenotype, homozygoot, heterozygoot - mutaties - intermediaire erfelijkheid <p>het proces en de betekenis van de gewone celdeling (mitose) en de reductiedeling (meiose) beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gevolgen van mitose en meiose voor het aantal chromosomen en de erfelijke informatie <p>toelichten dat volgens de evolutietheorie in de loop van de tijd nieuwe rassen en soorten zijn ontstaan, mede onder invloed van mutatie en selectie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - natuurlijke en kunstmatige selectie - stambomen <p>Thema 4 – Ordening - Basisstof 1 t/m 5</p> <p>De leerling kan:</p> <p>verbanden aangeven tussen vorm, bouw en leefwijze van organismen en de omgeving waarin deze organismen leven, en aangeven/uitleggen hoe planten en dieren zijn aangepast aan hun leefomgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanpassing aan droge, natte, hete en koude omstandigheden - kenmerken van bloemen met windbestuiving en van bloemen met insectenbestuiving, met name: <p>verschillen in vorm en kleur, geur, aanwezigheid van nectar en de aanwezigheid en plakkerigheid van stuifmeel</p> <ul style="list-style-type: none"> - vorm van de meeldraden en stampers - klimplanten, voorjaarsbloeiers, rozetvormende planten, waterplanten met drijvende bladeren - de organen via welke zuurstof wordt opgenomen en koolstofdioxide wordt afgegeven bij dieren, met name: | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|---------|--------|----|---|-----|-------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - tracheeën bij insecten - kieuwen bij vissen - longen, kieuwen en huid bij amfibieën - longen bij reptielen, vogels en zoogdieren - de poten van teengangers, hoefgangers en zoolgangers - de functie van zwemvliezen bij watervogels, de functie van lange poten en gedeeltelijke zwemvliezen bij steltlopers en de functie van klauwen bij roofvogels - bij zoogdieren de vorm en de functie van plooi kiezen (bij planteneters), knipkiezen (bij vleeseters) en knobbelkiezen (bij alleseters) - bij planten- en vleeseters de relatie tussen het soort voedsel en de lengte van het darmkanaal - de functie van bepaalde snavelvormen, met name: <ul style="list-style-type: none"> - een puntige snavel bij insectenetende vogels - een kegelvormige snavel bij zaadetende vogels - een haakvormige snavel bij roofvogels - verschillen tussen individuen van een soort kunnen het gevolg zijn van verschillen in erfelijke aanleg en/ of verschillen in milieufactoren waaraan die individuen hebben blootgestaan <p>Thema 5 – Stevigheid en beweging - Basisstof 1 t/m 6 De leerling kan: delen die van belang zijn voor stevigheid en beweging noemen, in afbeeldingen aanwijzen en in situaties waarin dit relevant is functie(s) en werking beschrijven, inclusief een aantal microscopische en macroscopische details. beschrijven wat er gebeurt bij bepaalde vormen van overbelasting van het bewegingsapparaat tijdens het werk en bij sport en hoe deze overbelasting zoveel mogelijk vermeden kan worden.</p> | | | | | | | |
| | PO: verslag evolutie | Verslag modern dier vs voorouder | | Bi/K/13 | 45 min | PO | 2 | Nee | Cijfer 1-10 |
| | PO: verslag spieren | Practicum: Meten aan spieren beschrijven wat er gebeurt bij bepaalde vormen van overbelasting van het bewegingsapparaat tijdens het | | Bi/K/8 | 45 min | PO | 2 | Nee | Cijfer 1-10 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|---|--|----------------------|--------|---|---|----|-------------|
| | | werk en bij sport en hoe deze overbelasting zoveel mogelijk vermeden kan worden | | | | | | | |
| 3 | SE3 | <p>Thema 6 – Ecologie - Basisstof 1 t/m 6</p> <p>De leerling kan:</p> <p>noemen welke relaties er zijn tussen organismen bij de energiestromen in een ecosysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planten- en diersoorten noemen die een voedselketen vormen - in een beschreven ecosysteem producenten, consumenten en reducenten onderscheiden: - planten zijn producenten die zelf energierijke stoffen maken d.m.v. fotosynthese - dieren zijn consumenten die voor hun voedsel afhankelijk zijn van andere organismen - dood materiaal in de natuur, wordt door reducenten (zoals schimmels en bacteriën) opgeruimd - consumenten en reducenten gebruiken de energierijke stoffen uit hun voedsel voor de verbranding en voor de opbouw van het eigen lichaam <p>uitleggen wat een ecosysteem is en uitleggen/noemen welke relaties er zijn tussen organismen bij de energiestromen in een ecosysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planten- en diersoorten noemen die een voedselketen/voedselweb of een piramide van biomassa/aantallen vormen - in een beschreven ecosysteem producenten, consumenten en reducenten onderscheiden: - planten zijn producenten die zelf energierijke stoffen maken d.m.v. fotosynthese - dieren zijn consumenten die voor hun voedsel afhankelijk zijn van andere organismen - dood materiaal in de natuur, onverteerde delen, afvalstoffen en restanten van planten en dieren, wordt door reducenten (zoals schimmels en bacteriën) opgeruimd /omgezet in koolstofdioxide, water en zouten, die planten kunnen opnemen; consumenten en reducenten gebruiken de energierijke | | Bl/k/2 t/m Bl/k/7 | 60 min | D | 3 | Ja | Cijfer 1-10 |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|--|-------------------------------------|--------|----|---|-----|-------------|
| | | <p>stoffen uit hun voedsel voor de verbranding en voor de opbouw van het eigen lichaam</p> <p>- bij het in stand houden van een organisme gaat energie verloren in afvalproducten en door verlies van warmte in een beschreven ecosysteem biotische en abiotische milieufactoren noemen en toelichten dat individuen en populaties in een ecosysteem afhankelijk zijn van en beïnvloed worden door biotische en abiotische factoren</p> <p>Thema 7 – Duurzaam leven- BS 1t/m 6</p> <p>De leerling kan:</p> <p>toelichten dat de mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie en recreatie van ecosystemen afhankelijk is.</p> <p>de relatie toelichten tussen een grotere voedselproductie en bodembewerking, voeding, gewasbescherming en veredeling waaronder genetische modificatie.</p> <p>de belangrijkste oorzaken en effecten noemen van de aantasting van natuur en milieu door overbevolking, door bepaalde soorten afval, door het gebruik van bestrijdingsmiddelen, door verkeer en door energiegebruik, mede met gebruikmaking van scheikundige benamingen.</p> <p>voor een concrete situatie informatie verzamelen voor mogelijkheden tot maatregelen met als doel het waarborgen van een duurzame relatie tussen mens en milieu en in een presentatie de geïnventariseerde maatregelen samenvatten en de effecten ervan toelichten.</p> <p>het belang beschrijven van een nationale en mondiale aanpak van bescherming van het milieu.</p> | | | | | | | |
| 3 | PO: verslag observeren | Practica: observeren dier (gedrag turven) | | Bi/k/7 | 45 min | PO | 2 | Nee | Cijfer 1-10 |
| 4 | SE4 | <p>Thema 8 – Planten</p> <p>Basisstof 1 t/m 6</p> <p>De leerling kan: delen waaruit zaadplanten zijn opgebouwd benoemen, hun functie(s) beschrijven en</p> | | Bi/k/1 t/m 4 Bi/k/6 Bi/k/9 | 60 min | D | 3 | Ja | Cijfer 1-10 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | <p>aangeven welke delen van planten voedingsmiddelen en/of grondstoffen leveren voor de mens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stengels: transport via houtvaten en bastvaten en stevigheid - bladeren met huidmondjes: fotosynthese - opname en afgifte van koolstofdioxide en zuurstof, verdamping van water - wortels: bevestiging in de bodem, opname van water en mineralen (voedingszouten) met behulp van wortelharen, opslag van vooral zetmeel als reservestof - bloemen met kelkbladeren, kroonbladeren, meeldraden, stamper(s) (met vruchtbeginsel): voortplanting - vrucht met een of meer zaden: geslachtelijke voortplanting - een zaad bestaat uit een zaadhuid, kiempje en reservestoffen - bollen met rokken: ongeslachtelijke voortplanting en opslag van reservestoffen - knollen: ongeslachtelijke voortplanting en opslag van reservestoffen - alle genoemde delen kunnen voedingsmiddelen voor de mens leveren <p>Thema 9 Regeling Basisstof 1 t/m 5</p> <p>delen van het zenuwstelsel noemen, in afbeeldingen aanwijzen, en functie(s) en werking beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ligging en functie van delen van het centraal zenuwstelsel, met name: - grote hersenen: bewustzijn, zintuiglijke waarneming en bewuste beweging - kleine hersenen: coördinatie van bewegingen - hersenstam: verbinding tussen grote hersenen en ruggenmerg en een rol bij reflexen in hoofd- en halsgebied - ruggenmerg: verbinding van organen met hersenen en | | <p>BI/K/11</p> <p>BI/K/12</p> | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|

een rol bij reflexen van romp en ledematen
 – bouw van een zenuwcel met cellichaam en uitlopers
 – reflex is een vaste, onbewuste reactie op een bepaalde prikkel
 – functie van een reflex: snel reageren bij kans op onverwachte beschadiging van het lichaam

Thema 10 Zintuigen

Basisstof 1 t/m 5

De leerling kan delen en omringende delen van de gehoororganen, van de ogen en van zintuigelementen in huid, neus en tong in afbeeldingen aanwijzen en functie en werking ervan beschrijven:

– van het gehoororgaan, met name:

- oorschelp
- gehoorgang
- trommelvlies
- gehoorbeentjes
- slakkenhuis met zintuigcellen
- gehoorzenuw
- evenwichtsorgaan

– van de ogen, met name:

- wenkbrauw
- wimper
- traanklier
- traanbuis
- oogspier
- harde oogvlies
- hoornvlies
- vaatvlies
- iris
- pupil: de opening in de iris
- lens
- glasachtig lichaam
- netvlies
- oogzenuw

uitleggen dat prikkels uit de omgeving door zintuigen

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|--|--------|----|---|-----|-------------|
| | | <p>omgezet worden in impulsen die naar het centraal zenuwstelsel geleid worden, waardoor waarneming kan plaatsvinden</p> <p>de samenstellende delen van de huid en het onderhuids bindweefsel noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bouw, ligging en functies van de delen van de huid, met name: <ul style="list-style-type: none"> - opperhuid met hoornlaag met dode cellen en kiemlaag met delende cellen - lederhuid met bloedvaten, haarzakjes, talgklieren, haarspieren, zweetklieren en zintuigen - haren - onderhuids bindweefsel met vetcellen - de rol van de doorbloeding, vet en de mate van zweten bij de temperatuurregeling - de rol van de hoornlaag bij de bescherming tegen infecties, uitdroging en beschadigingen - de rol van pigment (in de kiemlaag) bij de bescherming tegen ultraviolette straling | | | | | | | |
| 4 | PO: verslag Plantengroei | <p>Onderzoeksverslag: Plantengroei licht</p> <p>Een leerling herkent dat een zaad bestaat uit een zaadhuid, kiempje en reservestoffen en hoe het zich ontwikkeld</p> | | Bi/k/6 | 90 min | PO | 2 | Nee | Cijfer 1-10 |
| 4 | PO: verslag Reflexen | <p>Onderzoeksverslag: Reflexen</p> <p>Onderzoeken of een reflex een vaste, onbewuste reactie is op een bepaalde prikkel</p> | | Bi/k/11 | 45 min | PO | 2 | Nee | Cijfer 1-10 |
| 5 | SE5 | <p>Thema 11 – Voeding en vertering</p> <p>Basisstof 1 t/m 6</p> <p>De leerling kan: de functie van het verteringsstelsel beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eiwitten, koolhydraten en vetten worden verteerd; stoffen uit het verteringskanaal worden opgenomen in het bloed <p>de delen van het verteringsstelsel noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) en werking ervan beschrijven:</p> | | BI/V/1 BI/k/3 BI/k/4 BI/k/5 BI/k/1 t/m BI/k/6 BI/k/9 BI/k/10 BI/k/11 | 60 min | D | 3 | Ja | Cijfer 1-10 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ligging en functie(s) van: - mond met tong, speekselklieren, tanden en kiezen - slokdarm - maag - twaalfvingerige darm - dunne darm - dikke darm - endeldarm met anus - ligging en functies alvleesklier - productie van verteringssappen in speekselklieren, maagsapklieren, alvleesklier en dunne darm - speeksel en maagzuur beschermen tegen infecties via het voedsel - functie van darmperistaltiek - ligging en functies lever, met name: - afbraak van afval- en gifstoffen - productie van gal - ligging en functie galblaas: opslag van gal - de bouw van tanden en kiezen met glazuur, tandbeen, wortel, cement, zenuw, en bloedvaten - tegengaan tandbederf, met name de rol van: - speeksel - tandenpoetsen - fluorbehandeling voedingsstoffen en hun functie(s) voor het lichaam noemen en de relatie ervan met voedingsadviezen toelichten: - op te nemen (groepen van) stoffen: water, eiwitten, vetten, koolhydraten (zetmeel en suikers), mineralen (zouten, met name kalkzouten en ijzerzouten) en vitamines - groepen voedingsstoffen worden gebruikt als bouwstoffen, als brandstoffen, als beschermende stoffen en/of als reservestoffen - met behulp van de schijf van vijf of een voedingsmiddelentabel de kwaliteit/voedingswaarde van verschillende maaltijden vergelijken | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- invloed van vezels in het voedsel op de darmperistaltiek

Thema 12 – Transport en afweer

Basisstof 1 t/m 6

De leerling kan:

bloedvaten en delen van het hart noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) en werking beschrijven, met inbegrip van problemen met de bloedsomloop:

- aan- en afvoer van stoffen en warmte door bloed
- van slagaders, aders en haarvaten: functies; onderscheid naar ligging, bloeddruk, bouw van de wand, aan- of afwezigheid van kleppen en samenstelling van het bloed in deze vaten
- naamgeving van aders en slagaders naar of bij bepaalde delen van het lichaam met daarnaast de aorta, holle aders, kransslagaders en kransaders
- grote en kleine bloedsomloop
- de bouw, ligging, functie en werking van het hart met kamers, boezems en kleppen
- veel voorkomende oorzaken van hartinfarct en hartritmestoornissen, met name:
 - stress
 - overgewicht
 - roken
 - te grote inspanning
 - erfelijke aanleg

van bloed van de mens de samenstellende delen

noemen en de functie van de delen beschrijven:

- vorm, functies en voorkomen van bloedplasma met onder andere: zuurstof, koolstofdioxide, water, voedingsstoffen en hormonen
- vorm, functies en plaats van vorming van rode bloedcellen, witte bloedcellen en bloedplaatjes
- transport van stoffen tussen bloed en cellen
- weten hoe lymfeklieren werken met behulp van

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------|--------|----|---|-----|-------------|
| | | weefselvocht. Thema 13 – gaswisseling en uitscheiding Basisstof 1 t/m 7 delen van het ademhalingsstelsel noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) beschrijven: – naam, ligging, bouw en functie van delen van het ademhalingsstelsel, met name: - mondholte, neusholte en keelholte (met huid en strotklepje) - luchtpijp met kraakbeenringen, slijmvlies met trilharen - bronchiën - longblaasjes – verschillen tussen borst- en buikademhaling – functie van hoesten – voordelen van ademen via de neus in vergelijking met ademen via de mond – kwaliteit van ingeademde lucht i.v.m. astma, bronchitis, longemfyseem en hooikoorts lever en nieren met urineleiders, urineblaas en urinebuis noemen, in afbeeldingen aanwijzen en de functie ervan noemen: – nierschors, niermerg, nierbekken | | | | | | | |
| 5 | | Practica: hartslag en inspanning De leerling begrijpt de bouw, ligging, functie en werking van het hart met kamers, boezems en kleppen | | Bi/K/6 | 45 min | PO | 2 | Nee | Cijfer 1-10 |
| * D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets / HD = Handlingsdeel | | | | | | | | | |

| VAK: ECONOMIE | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|-------|----------------------|--------|----------------|--------|----------------|------------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijd | Toets- vorm | weging | Herkan- sen | Beoor- deling |
| 1.1 | SE1: Consumptie en Consumentenorganisaties | <p>1. De leerling heeft inzicht in delen van consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p>2. De leerling kan informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p>3. De leerling kan voordelen en nadelen noemen van het huren of kopen van een huis, kan voorbeelden noemen van kosten van een woning en kan uitleggen hoe een huis gefinancierd wordt en hoe een deel van deze kosten terug gevraagd kan worden.</p> <p>4. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.</p> <p>(hoofdstuk 1 en 2 van het boek)</p> | | K1 t/m K4B en K8 | 60m | D | 3 | Ja, D | cijfer |
| 1.2 | PO: Overheidsfinanciën | De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | | K6 | n.v.t. | PO | 1 | nee | cijfer |
| 2.1 | SE2: Geldzaken, verzekeringen en werk! | <p>1. De Leerling heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p>2. De leerling heeft inzicht in werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een</p> | | K1 t/m 3, K5A en K5B | 60m | D | 3 | Ja, D | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|--|----------------------------|--------|----|--------|--------|--------|
| | | gegeven casus. (hoofdstuk 3 t/m 5 van het boek) | | | | | | | |
| 2.2 | PO: Marketing | De leerling kan aan de hand van voorbeelden factoren beschrijven die van invloed zijn op veranderingen in het eigen consumentengedrag en dat van anderen in de loop van de tijd. De leerling betreft daarbij marketing en de marketingmix (de 6 P's) | | K4A | n.v.t. | PO | 1 | nee | cijfer |
| 3.1 | SE3: Productie en de overheid. | 1. De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. 2. De leerling heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren. 3. De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. (hoofdstuk 6 en 7 van het boek) | | K1 t/m 3, K5A t/m K6 | 60m | D | 3 | Ja, D | cijfer |
| 3.2 | Rekentrainers | De leerling kan rekenvaardigheden toepassen op economische relaties, zoals: - rekenregels en volgorde hanteren - positieve, negatieve, absolute en relatieve getallen hanteren - verhoudingen hanteren (procenten, breuken, | | K1/2/3 | n.v.t. | HD | n.v.t. | Ja, HD | O/V/G |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---------------------|--------|----|---|-------|--------|
| | | <p>decimalen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - schattingen hanteren - afrondingen hanteren overeenkomstig de gegeven informatie - grafieken kunnen hanteren: lezen, tekenen (een lijngrafiek met gegeven coördinaten in een assenstelsel), interpreteren | | | | | | | |
| 4.1 | SE4: Koopgedrag, geld en winst! | <p>1. De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p>2. De leerling heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p>3. De leerling heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, productiecapaciteit en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p>(hoofdstuk 1 t/m 3 van het boek)</p> | | K1 t/m K5B | 60m | D | 3 | Ja, D | cijfer |
| 4.2 | PO: Wonen | De leerling kan een realistisch kostenoverzicht maken van het kopen of huren van een huis. | | | n.v.t. | PO | 1 | nee | cijfer |
| 5.1 | SE5: bedrijfsleven, handel en ontwikkelingshulp | 1. De leerling heeft inzicht in de arbeidsmarkt en kan daarbij meerdere arbeidsmotieven noemen. (soorten) werkgelegenheid, (oorzaken van- en soorten) werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een | | K1 t/m 3, K5A en K7 | 60m | D | 3 | Ja, D | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|--|--|----|--------|----|---|-----|--------|
| | | <p>gegeven casus.</p> <p>2. De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus</p> <p>(hoofdstuk 4 t/m 6 van het boek)</p> | | | | | | | |
| 5.2 | PO: Milieu | <p>De leerling kan uitleggen wat gedaan kan worden om het milieu te verbeteren. De leerling weet daarbij:</p> <p>1. de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu</p> <p>2. wat hij/zij als consument en burger kan doen aan het milieu</p> <p>2. wat het gezin thuis doet aan het milieu</p> <p>3. wat de overheid doet om het milieu te verbeteren</p> | | K8 | n.v.t. | PO | 1 | nee | cijfer |
| * D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets / HD = Handelingsdeel | | | | | | | | | |

| VAK: ENGELS | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|-------|--|------------|------------|--------|------------|-------------|
| Periode | Onderdeel/ERK descriptor | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| 1 | Skills Test <ul style="list-style-type: none"> - LUA2-5a Kan de wezenlijke informatie verstaan en onderscheiden in korte opgenomen passages over voorspelbare alledaagse zaken. - LUA2-5b. Kan zich een indruk vormen van de belangrijkste inhoud in een feitelijk nieuwsbericht op televisie - LEA2-3C. Kan korte, beschrijvende teksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. - SCHA2-4a. Kan in korte, eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven. - SCHA2-4b. Kan in korte, eenvoudige zinnen een persoon beschrijven. - Vocabulaire - Grammatica | <ul style="list-style-type: none"> - Kan de grote lijnen begrijpen uit een film. - Kan een informatieve tekst over historische figuren of gebruiken begrijpen. - Kan gegevens over zichzelf verstrekken en zichzelf omschrijven voor onbekenden. - Kent de woorden van de woordenlijst (NL-EN en EN-NL). - Kan de present simple correct gebruiken. Kan de past simple correct gebruiken (regelmatige en onregelmatige werkwoorden) . - Kan voegwoorden (and, but, because, or) correct gebruiken. | | MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7 | 45 minuten | D | 2 | nee | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------------|---|---|-----|--------|
| 2 | <p>Skills Test</p> <ul style="list-style-type: none"> - LUA2-5. Kan de wezenlijke informatie verstaan en onderscheiden in korte opgenomen passages over voorspelbare alledaagse zaken. - LUA2-5b. Kan zich een indruk vormen van de belangrijkste inhoud in een feitelijk nieuwsbericht op televisie - LEA2-3a. Kan specifieke informatie begrijpen in eenvoudige teksten. - LEA2-3b. Kan de hoofdlijn begrijpen van eenvoudige teksten in een tijdschrift, krant of op een website. - LEA2-3c. Kan korte, beschrijvende teksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen - SCHA2-4a. Kan in korte, eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven. | <ul style="list-style-type: none"> - Kan de grote lijnen van nieuwsberichten begrijpen. - Kan nieuwsartikelen begrijpen. - Kan een gebeurtenis beschrijven aan de hand van foto's. - Kent de woorden van de woordenlijst (NL-EN en EN-NL) . - Kan de past simple correct gebruiken (regelmatige en onregelmatige werkwoorden). - Kan verbindingswoorden correct gebruiken. | | <p>MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7</p> | 45 minuten | D | 2 | Nee | cijfer |
|---|---|--|--|--|------------|---|---|-----|--------|

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------------|---|--------|-----|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - SCHA2-4b. Kan in korte, eenvoudige zinnen een persoon beschrijven. - Vocabulaire <p>Grammatica</p> | | | | | | | | |
| 2 | <p>Skills test</p> <ul style="list-style-type: none"> - LUA2-5b. Kan zich een indruk vormen van de belangrijkste inhoud in een feitelijk nieuwsbericht op televisie - LEA2-3b Kan de hoofdlijn begrijpen van eenvoudige teksten in een tijdschrift, krant of op een website. - SCHA2-4a. Kan in korte, eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven. - SCHA2-4b. Kan in korte, eenvoudige zinnen een persoon beschrijven. - Vocabulaire - Grammatica | <ul style="list-style-type: none"> - Kan de grote lijnen van videofragmenten over avonturiers begrijpen. - Kan eenvoudige vacatures begrijpen. - Kan eenvoudige informatieve teksten/nieuwsberichten over avonturiers begrijpen. - Kan een eenvoudig bericht schrijven. - Kent de woorden van de woordenlijst (NL-EN en EN-NL). - Kan de future (going to) correct gebruiken. - Kan enkele voorzetsels (in, at, on, to, from ... to) correct gebruiken. | | MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7 | 45 minuten | D | 2 | Nee | cijfer |
| 3 | <p>Handelingsdeel</p> <p>Tekstbegrip</p> | <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt een Engels boek lezen, vragen beantwoorden en eigen mening geven. | | MVT/K/4 | n.v.t. | I | n.v.t. | Ja | O/V/G |
| 3 | Skills Test | <ul style="list-style-type: none"> - Kan hoofdpunten begrijpen in video's of nieuwsberichten | | MVT/K/2 MVT/K/3 | 45 minuten | D | 2 | Nee | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - LUA2-5b. Kan zich een indruk vormen van de belangrijkste inhoud in een feitelijk nieuwsbericht op televisie. - LUA2-5c. Kan het belangrijkste punt herkennen van nieuwsberichten op televisie waarin verslag wordt gedaan van gebeurtenissen, ongelukken en dergelijke en waarin het beeld het commentaar ondersteunt (A2+). - LEA2-3b. Kan de hoofdlijn begrijpen van eenvoudige teksten in een tijdschrift, krant of op een website. - LEB1-3a. Kan belangrijke feitelijke informatie begrijpen in korte verslagen en artikelen. - SCHA2-1a. Kan een eenvoudig persoonlijk briefje schrijven via de post, e-mail of via andere sociale media. | <p>over protesten of demonstranten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan belangrijke feitelijke informatie begrijpen in nieuwsberichten over protesten of demonstranten. - Kan een eenvoudige uitnodiging schrijven over een onderwerp dat in de persoonlijke sfeer ligt. - Kent de woorden van de woordenlijst (NL-EN en EN-NL). - Kan de present continuus correct gebruiken. - Kan zelfstandig naamwoorden in het meervoud zetten. | | <p>MVT/K/4 MVT/K/7</p> | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------|------------|---|---|----|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire - Grammatica | | | | | | | | |
| 3 | <p>Kijk- en Luistertoets</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een moedertaalspreker als gesprekspartner begrijpen - Gesprekken tussen moedertaalsprekers begrijpen - Luisteren naar mededelingen en instructies - Kijken en luisteren naar audiovisuele media | <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikmaken van compenserende strategieën. - Gegeven een bepaalde informatiebehoefte, aangeven welke relevante informatie een audio(-visuele) tekst bevat. - De betekenis van belangrijke elementen van een audio(-visuele) tekst aangeven. - Gebruikmaken van compenserende strategieën. - Gegeven een bepaalde informatiebehoefte, aangeven welke relevante informatie een audio(-visuele) tekst bevat. - De hoofdgedachte van een audio(-visuele) tekst, dan wel van delen van een audio(-visuele) tekst aangeven. De betekenis van belangrijke elementen van een audio(-visuele) tekst aangeven. | | MVT/K/5 | 45 minuten | D | 3 | Ja | cijfer |
| 4 | <p>Mondeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taaltaak rond de vaardigheid speaking. <p>Afsluitende toets met een</p> | <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luisteren en kijken naar inspirerende video's en luisteren naar een podcast. - Discussiëren in | | MVT/K/6 | 15 minuten | M | 3 | Ja | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>verscheidenheid aan teksten die aanleiding zijn voor een gesprek.</p> | <p>tweetalen, kleine groepjes en in de klas over hoe het is om volwassen te worden en te zijn.</p> <p>- Oefenen met spreken en gespreksvaardigheid.</p> <p>Kennisonderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Grammatica:</i> Geen nieuwe onderwerpen en geen aparte oefeningen. Wel een (digitaal) leerblad met gerichte verwijzingen naar belangrijke onderwerpen, met name de tijden voor verwijzingen naar verleden, heden en toekomst. - <i>Phrases:</i> In de topic en op het leerblad staat ook een groot aantal chunks die zijn gegroepeerd naar onderwerp, zoals 'Giving your opinion' en 'Giving advice'. - <i>Words:</i> Ongeveer 80 nieuwe woorden (op papier, in een Excelbestand en in Memrise). | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------|------------|---|---|----|--------|
| 5 | <p>Wriring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taaltaak waarin de leerlingen diverse soorten eenvoudige teksten produceren: beknopte bio's voor social media, een review, een tweet, een Instagrampost, en een zakelijke mail met een verzoek om een product te beoordelen. | <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naar bestaande profielen op social media luisteren en kijken. - Teksten en tekstjes op social media lezen. - Discussiëren over social media en social media presence. - Veel gestuurd oefenen met geschreven Engels: diverse soorten teksten en tekstjes op social media en een 'zakelijke' mail. <p>Kennisonderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Grammatica:</i> Geen nieuwe onderwerpen. Wel toepassing van eerder geleerde grammatica. Een (digitaal) leerblad met gerichte verwijzingen naar belangrijke grammatica-onderwerpen, met name de tijden die ze in voorgaande jaren hebben geleerd. In het digitale leerblad staan ook rechtstreekse koppelingen naar de grammar app. - <i>Phrases:</i> Leerlingen krijgen hier ook diverse soorten phrases, | | MVT/K/7 | 45 minuten | S | 3 | Ja | cijfer |
|---|--|--|--|---------|------------|---|---|----|--------|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------|--------|---|--------|----|-------|
| | | <p>handige zinsdelen en vaste woordcombinaties, die ze in hun eigen teksten kunnen gebruiken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Words:</i> - Ongeveer 75 nieuwe woorden (op papier, in een Excelbestand en in Memrise) | | | | | | | |
| 5 | <p>Handelingsdeel</p> <p>Tekstbegrip</p> | <p>Vaardigheden: Je kunt een Engels boek lezen, vragen beantwoorden en eigen mening geven.</p> | | MVT/K/4 | n.v.t. | I | n.v.t. | Ja | O/V/G |
| <p>* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / S = schriftelijke toets / M = mondeling</p> | | | | | | | | | |

| VAK: MAATSCHAPPIJLEER | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------|---|-------|--|-----------|-----------------|--------|------------|-------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | Toets- vorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| 1 | SE1: Criminaliteit en werk | <p>De leerling kan: zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p>De leerling kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan overheidsbeleid ten aanzien van</p> | | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/5 | 60 min | D | 3 | Ja, D | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------|---|--|--|--------|----|---|--------|--------|
| | | sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren. | | | | | | | |
| 1 | POI: Criminaliteit | <p>De leerling kan: zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p>De leerling kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en</p> | | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/5 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--------|---|---|-------|--------|
| | | verklaren. | | | | | | | |
| 2 | SE2: Politiek en pluriforme samenleving | <p>De leerling kan: zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p>De leerling kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.</p> | | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6 | 60 min | D | 3 | Ja, D | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|--|--------|----|---|--------|--------|
| | | <p>De leerling kan: met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren.</p> <p>De leerling kan: vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten.</p> | | | | | | | |
| 2 | PO2: Pluriforme samenleving | <p>De leerling kan: zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p>De leerling kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op</p> | | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/7 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en Socialisatieproces de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.</p> <p>De leerling kan: met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit)</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--|--|---|--------|---|---|-------|--------|
| | | <p>beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan</p> <p>overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren.</p> <p>De leerling kan: aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen beschrijven hoe men uitingen van vooroordelen en discriminatie tegemoet kan treden vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.</p> | | | | | | | |
| 3 | SE3: Media en relaties | <p>De leerling kan: zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p>De leerling kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> | | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/7 | 60 min | D | 3 | Ja, D | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>De leerling kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en Socialisatieproces de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.</p> <p>De leerling kan: aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen beschrijven hoe men uitingen van vooroordelen en discriminatie tegemoet kan treden</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|------------|---|--|-------------------------------|--------|----|---|--------|--------|
| | | vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is. | | | | | | | |
| 3 | PO3: Media | <p>De leerling kan: zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p>De leerling kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> | | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | Cijfer |
| * D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets | | | | | | | | | |

| VAK: MAATSCHAPPIJKUNDE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------|--|-------|--|-----------|-----------------|--------|------------|-------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | Toets- vorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| | | | | | | | | | |
| I | SE1: Werk | <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken verschillende typen vragen herkennen en zo zelfstandig mogelijk formuleren bij gegeven of zelf geformuleerde vragen informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures die horen bij de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde</p> | | ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5 | 60 min | D | 3 | Ja, D | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--|--|--------|----|---|--------|--------|
| | | <p>herkennen in informatiebronnen over een maatschappelijk vraagstuk, of toepassen op een maatschappelijk vraagstuk een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: de functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen en beschrijven, en factoren noemen die van invloed zijn op de cultuur van een bedrijf de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de problematiek van de verzorgingsstaat herkennen en Beschrijven uitleggen welke invloed maatschappelijke arbeidsverdeling heeft op de sociale ongelijkheid in de samenleving een beschrijving geven van de arbeidsverhoudingen in Nederland oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen en verklaren.</p> | | | | | | | |
| 1 | PO1: Werk | <p>De leerling kan: zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op</p> | | ML2/k/1 ML2/k/2 ML2/k/3 ML2/k/5 | N.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken verschillende typen vragen herkennen en zo zelfstandig mogelijk formuleren bij gegeven of zelf geformuleerde vragen informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures die horen bij de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in informatiebronnen over een maatschappelijk vraagstuk, of toepassen op een maatschappelijk vraagstuk een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: de functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen en beschrijven, en</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|--|--------|---|---|-------|--------|
| | | factoren noemen die van invloed zijn op de cultuur van een bedrijf de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de problematiek van de verzorgingsstaat herkennen en Beschrijven uitleggen welke invloed maatschappelijke arbeidsverdeling heeft op de sociale ongelijkheid in de samenleving. een beschrijving geven van de arbeidsverhoudingen in Nederland oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen en verklaren. | | | | | | | |
| 2 | SE2: Pluriforme samenleving | <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken verschillende typen vragen herkennen en zo zelfstandig mogelijk formuleren bij gegeven of zelf geformuleerde vragen informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende</p> | | ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6 | 60 min | D | 3 | Ja, D | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>informatiebronnen aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures die horen bij de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in informatiebronnen over een maatschappelijk vraagstuk, of toepassen op een maatschappelijk vraagstuk een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: De culturele differentiatie in Nederland beschrijven en ontwikkelingen daarin noemen, alsmede het overheidsbeleid en visies ten aanzien van de multiculturele samenleving beschrijven. De sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven en verklaren aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|--|--------|----|---|--------|--------|
| 2 | PO2: Pluriforme samenleving | <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken verschillende typen vragen herkennen en zo zelfstandig mogelijk formuleren bij gegeven of zelf geformuleerde vragen informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures die horen bij de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in informatiebronnen over een maatschappelijk vraagstuk, of toepassen op een maatschappelijk vraagstuk. Een standpunt innemen met betrekking tot een concreet</p> | | ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6 | N.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | Cijfer |
|---|-----------------------------|--|--|--|--------|----|---|--------|--------|

| | | | | | | | | | |
|---|------------|---|--|--|--------|---|---|-------|--------|
| | | <p>maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: De culturele differentiatie in Nederland beschrijven en ontwikkelingen daarin noemen, alsmede het overheidsbeleid en visies ten aanzien van de multiculturele samenleving beschrijven. De sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven en verklaren aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.</p> | | | | | | | |
| 3 | SE3: Media | <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken verschillende typen vragen herkennen en zo zelfstandig mogelijk formuleren bij gegeven of</p> | | ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7 | 60 min | D | 3 | Ja, D | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>zelf geformuleerde vragen informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures die horen bij de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in informatiebronnen over een maatschappelijk vraagstuk, of toepassen op een maatschappelijk vraagstuk een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: De betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen en beschrijven factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen benoemen wat de rol van de media is bij beeldvorming en aangeven hoe er sprake is van beïnvloeding door massamedia informatie vergelijken van verschillende media en</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|------------|---|--|--|--------|----|---|--------|--------|
| | | verschillen daarin verklaren. | | | | | | | |
| 3 | PO3: Media | <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken verschillende typen vragen herkennen en zo zelfstandig mogelijk formuleren bij gegeven of zelf geformuleerde vragen informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende Informatiebronnen aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures die horen bij de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in informatiebronnen over een maatschappelijk vraagstuk, of toepassen op een maatschappelijk vraagstuk een standpunt innemen met betrekking tot een concreet</p> | | ML2/k/1 ML2/k/2 ML2/k/3 ML2/k/7 | N.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|--|--|--------|---|---|-------|--------|
| | | <p>maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: De betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen en beschrijven factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen benoemen wat de rol van de media is bij beeldvorming en aangeven hoe er sprake is van beïnvloeding door massamedia informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin verklaren.</p> | | | | | | | |
| 4 | SE4: Criminaliteit | <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: ten aanzien van maatschappelijke</p> | | ML2/k/1 ML2/k/2 ML2/k/3 ML3/k/8 | 60 min | D | 3 | Ja, D | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>vraagstukken verschillende typen vragen herkennen en zo zelfstandig mogelijk formuleren bij gegeven of zelf geformuleerde vragen informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures die horen bij de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in informatiebronnen over een maatschappelijk vraagstuk, of toepassen op een maatschappelijk vraagstuk een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: De aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven principes van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht oorzaken van criminaliteit herkennen en beschrijven de rol van</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------------|--------|----|---|--------|--------|
| | | overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven, verschillende beleidsmaatregelen en kenmerkende visies van politieke stromingen onderscheiden, en effectiviteit en wenselijkheid van beleidsmaatregelen beoordelen de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden. | | | | | | | |
| 4 | PO4: Maatschappelijk werkstuk | De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken verschillende typen vragen herkennen en zo zelfstandig mogelijk formuleren bij gegeven of zelf geformuleerde vragen informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken | | ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|--|--|--------|---|---|-------|--------|
| | | <p>verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures die horen bij de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in informatiebronnen over een maatschappelijk vraagstuk, of toepassen op een maatschappelijk vraagstuk een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> | | | | | | | |
| 5 | SE5: Politiek | <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken</p> | | | 60 min | D | 3 | Ja, D | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat en als een constitutionele monarchie uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin aangeven/herkennen, en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten herkennen, noemen</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|--|--|--------|----|---|--------|--------|
| | | en verklaren. | | | | | | | |
| 5 | PO5: Politiek | <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor</p> | | | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>geven.</p> <p>De leerling kan: Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat en als een constitutionele monarchie – uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin aangeven/herkennen, en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten herkennen, noemen en verklaren.</p> | | | | | | | |
| * D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets | | | | | | | | | |

| VAK: NASK | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|---------|-------------------------|-----------|-----------|--------|-----------|-------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm | weging | Herkansen | Beoordeling |
| 1 | SE1 | Thema's Stoffen,Warmte en Materialen | Nask301 | K1 t/m K4, K6, K10 | 90 min | DP | 3 | Ja | Cijfer 1-10 |
| | | Praktische onderzoek kooktraject water | Nask302 | K4, K6, K10 | 45 min | PO | 2 | PO niet | Cijfer 1-10 |
| 2 | SE2 | Thema's Licht, atomen en straling | Nask303 | K1 t/m K3, K7,K10, K11 | 90 min | DP | 3 | Ja | Cijfer 1-10 |
| | | Praktische opdracht licht | Nask304 | K7, K10,K11 | 45 min | PO | 2 | PO niet | Cijfer 1-10 |
| 3 | SE3 | Thema's Krachten en weer | Nask305 | K1 t/m K3, K7, K10, K11 | 90 min | DP | 3 | Ja | Cijfer 1-10 |
| | | Praktische opdrachten krachten meten | Nask306 | K12 | 45 min | PO | 2 | PO niet | Cijfer 1-10 |
| 4 | SE4 | Thema Elektriciteit en Schakelingen | Nask307 | K1 t/m K3, K5 | 90 min | DP | 3 | Ja | Cijfer 1-10 |
| | | Praktische opdracht schakelingen bouwen | Nask308 | K5 | 45 min | PO | 2 | PO niet | Cijfer 1-10 |
| 5 | SE5 | Thema's Geluid, werktuigen en beweging | Nask309 | K1 t/m K3, K8, K9 | 90 min | DP | 3 | Ja | Cijfer 1-10 |
| | | Praktische opdracht hefbomen | Nask310 | K8 en K9 | 45 min | PO | 2 | PO niet | Cijfer 1-10 |

| VAK: NEDERLANDS | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------|--|-------|----------|-----------|------------|--------|------------|-------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| 1 | Over Taal | De leerling kan: De begrippen uit de blokken van Over Taal herkennen/ uitleggen/ toepassen. De betekenis benoemen van de aangeboden examenwoorden en woorden uit teksten. Blok 1 t/m 6 Over Taal van de methode Op Niveau | 301 | NE/K/2,3 | 60 min. | s | 1 | Ja, s | cijfer |
| 2 | Spelling | De leerling kan: 1. Juiste spelling toepassen in verschillende teksten. 2. Correct gebruik maken van werkwoordspelling en interpunctie | 302 | NE/K2,3 | 60 min. | s | 1 | Ja, s | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------|---|-----|------------|---------|---|---|-------|--------|
| | | Blok 1 t/m 6 Spelling van de methode Op Niveau | | | | | | | |
| 3 | Schrijfpdracht | De leerling kan: 1. De structuur en formaliteiten van een zakelijke brief herkennen en toepassen. 2. Een formele toon en gepaste taalregister gebruiken. 3. Correcte spelling, grammatica en zinsopbouw hanteren in een zakelijke brief. Afspraken en regels Schrijven Oud centraal examens | 303 | NE/K/2,3,7 | 60 min. | s | 1 | Ja, s | cijfer |
| handelingsdelen | | | | | | | | | |
| 1 | Fictie | De leerling kan: Literaire elementen uit een fictief werk verwerken waarin er onder andere rekening gehouden wordt met de verhaallijn, thema's, personages, | | NE/K/8 | n.v.t. | m | x | Ja, m | o/v/g |

| | | gebeurtenissen, enz.. En kan dit op een boeiende en gestructureerde manier presenteren. | | | | | | | |
|-------------------|-----------------|--|-------|------------|-----------|------------|--------|------------|-------------|
| 2 | Fictie | De leerling kan: De verhaallijn, thema's, personages, gebeurtenissen, enz. op een aantrekkelijke en informatieve manier samenvatten en presenteren op papier/digitaal. | | NE/K/8 | n.v.t. | S/I | x | Ja, s | o/v/g |
| 3 | Fictie | De leerling kan: Een kritische recensie schrijven waarin de eigen mening wordt onderbouwd met voorbeelden uit de tekst en daarbij onder andere ingaan op personageontwikkeling, schrijfstijl, thematiek, etc. | | NE/K/8 | n.v.t. | S/I | x | Ja, s | o/v/g |
| leerjaar 4 | | | | | | | | | |
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| 4 | Schrijfopdracht | De leerling kan: | 407 | NE/K/2,3,7 | 60 min. | s | 1 | Ja, s | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|----------|---------|---|---|-------|--|
| | | <p>1. De structuur en formaliteiten van een zakelijke brief herkennen en toepassen.</p> <p>2. Een formele toon en gepaste taalregister gebruiken.</p> <p>3. Correcte spelling, grammatica en zinsopbouw hanteren in een zakelijke brief.</p> | | | | | | | |
| 4 | Mondeling Leesgesprek Aidan Chambers | De leerling kan deelnemen aan een gesprek waarbij de leeservaring wordt gedeeld door middel van vragen, gedachten en gevoelens en op een respectvolle manier wordt gereageerd op de bijdragen van anderen. | ? | NE/K/5,8 | 20 min. | m | 1 | Ja, m | Cijfer (nu nog, maar ik zou graag o/v/g willen schooljaar 25-26) |
| 5 | Leesvaardigheid | De leerling kan: 1. Teksten begrijpen en analyseren op hoofdgedachten en details. | ? | NE/K/6,7 | 60 min. | s | 1 | Ja, s | cijfer |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|--------|----------|---|--|---|-------|--------|
| | | 2. Verschillende soorten teksten kritisch lezen en samenvatten. | | | | | | | | |
| 5 | Kijk- & luisterexamen | De leerling kan: Informatie uit gesproken en visuele bronnen begrijpen en samenvatten. Kritisch luisteren en kijken naar mediabronnen en de hoofdpunten herkennen | ? | NE/K/4 | 120 min. | D | | 1 | Ja, D | cijfer |

Handelingsdelen

| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
|---------|--------------------------------------|--|-------|----------|-----------|------------|--------|------------|-------------|
| 4 * | <i>Aidan Chambers, zie hierboven</i> | | | | | | | | |
| 5 | Fictie | De leerling kan: Onder andere vragen over de setting, de verhaallijn, thema's, personages en gebeurtenissen beantwoorden over het door hem/haar gelezen fictieve werk | ? | NE/K/8 | 30 min. | D | x | Ja | o/v/g |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

VAK: REKENEN

Let op: Het gemiddelde van de toetsen 1.2, 2.2 en 3.2 (afgerond op een geheel getal) vormt het cijfer voor het rekencertificaat en moet een 5 of hoger zijn.

| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
|---------|-------------------------------------|--|-------|----------|------------|------------|--------|------------|-------------|
| 1.1 | Getallen opdrachten ffLeren Rekenen | ffRekenen onderdeel: Getallen | | | | I | - | | o/v/g |
| 1.2 | Getallen toets | <p>De leerling kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (< en >); de structuur van en samenhang in getallen; de structuur van het tientallig stelsel. | | | 60 minuten | D | 2 | Nee | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|------------|---|---|-----|--------|
| | | <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekentaal gebruiken; • getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen; • basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren; • bewerkingen met breuken uitvoeren; • berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen; • de rekenmachine op een verstandige manier inzetten. | | | | | | | |
| 2.1 | Verhoudingen / verbanden opdrachten ffLeren Rekenen | ffRekenen onderdelen: Verhoudingen en Verbanden | | | | 1 | - | | o/v/g |
| 2.2 | Verhoudingen / verbanden toets | <p>De leerling kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal; • de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare | | | 60 minuten | D | 2 | Nee | Cijfer |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|------------|---|---|-----|--------|
| | | <p>samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden.</p> <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom; • de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen; • in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren; • rekenen met procenten; • rekenen met schaal; • rekenen met samengestelde grootheden. | | | | | | | |
| 3.1 | <p>Meten en Meetkunde opdrachten ffLeren Rekenen</p> | <p>ffRekenen onderdeel: Meten en meetkunde</p> | | | | 1 | - | | o/v/g |
| 3.2 | <p>Meten en Meetkunde toets</p> | <p>De leerling kent uit het subdomein Meten:</p> | | | 60 minuten | D | 2 | Nee | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-; • gangbare referentiematen; • de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel; <p>en uit het subdomein Meetkunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen; <p>De leerling kan in het subdomein Meten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening; • een passende maateenheid kiezen in een situatie; | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten; • berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren; <p>en in het subdomein Meetkunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • situaties beschrijven met meetkundige termen; <p>tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden);</p> | | | | | | | |
| * D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets | | | | | | | | | |

| VAK: WISKUNDE | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|-------|--------------------|--------|------------|--------|--------------|-------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijd | toetsvorm* | weging | Herkan s. | Beoordeling |
| 1 | SE1: Procenten, meetkunde, formules en grafieken | Oriëntatie, basisvaardigheden, formules, rekenen meten en schatten. (H1 Procenten H2 meetkunde H3 formules en grafieken) | | K1 t/m K6 | 90 m | S | 3 | Ja | cijfer |
| 2 | SE2: Goniometrie, verschillende verbanden en oppervlakte en inhoud. | Hoeken, meten, formules, oppervlakte, inhoud. (H5 Goniometrie H6 verschillende verbanden H7 oppervlakte en inhoud) | | K1, K2, K3, K4, K6 | 90 m | S | 3 | ja | cijfer |
| 3 | SE3: getallen, grafieken en vergelijkingen en goniometrie. | Oriëntatie, basisvaardigheden, formules, rekenen, meten, schatten en hoeken. (H8 getallen H9 grafieken en vergelijkingen H10 Goniometrie) | | K1 t/m K8 | 90 m | S | 3 | ja | cijfer |
| 3 | PO: Statistiek | Informatieverwerking. H4 klas 3 en H1 klas 4 Statistiek | | K1, K2, K3, K7 | n.v.t. | P.O. | 1 | nee | cijfer |
| 4 | SE4: verbanden, drie dimensies, afstanden en hoeken en grafieken en | Formules, plaatsbepaling, hoeken, formules. (H2 verbanden) | | K1, K2, K3, K4, K6 | 90 m | S | 3 | ja | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------|------|---|---|----|--------|
| | vergelijkingen. | H3 Drie dimensies, afstanden en hoeken H4 grafieken en vergelijkingen) | | | | | | | |
| 5. | SE5: rekenen, meten en schatten, vlakke figuren, verbanden en ruimtemeetkunde | Oriëntatie, basisvaardigheden, formules, rekenen, meten en schatten, hoeken, oppervlakte, inhoud en ruimte figuren. (H5 rekenen, meten en schatten H6 vlakke figuren H7 verbanden H8 ruimtemeetkunde) | | K1 t/m K8 | 90 m | S | 3 | ja | cijfer |
| * D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets | | | | | | | | | |

| VAK: KUNSTVAKKEN INCLUSIEF CULTURELE EN KUNSTZINNIGE FORMING | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---------|--------------|------|-------|--------|-----------|-------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijd | Toets | weging | Herkansen | Beoordeling |
| 1 | Mode opdracht | De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door onderzoek te doen naar vroegere en huidige modetrends en het ontwerpen van een eigen T-shirt | kckv301 | KV/K/1,2,3,4 | | PO | | | o/v/g |
| 1 | Naar kunst kijken | De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door de kunstroute te lopen in Zoetermeer. Hierbij komen de leerlingen langs diverse kunstwerken via een route die door de school is uitgezet. De leerling maakt een opdrachten boekje over de verschillende kunstwerken op de route. | kckv302 | K/1,2 | | PO | | | o/v/g |
| 1 | Architectuur | De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door verschillende gebouwen te bekijken lettend op functie, indeling, vormgeving, constructie, bouwelementen en ligging. | kckv303 | K/1,2,3,4 | | PO | | | o/v/g |
| 1 | Film/toneel | De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door zelf een film op te nemen en te editen. | kckv304 | K/3,4 | | PO | | | o/v/g |
| 1 | Filmposter | De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door zelf een poster te ontwerpen van een bestaande of zelfbedachte film/serie. | kckv306 | K/1,2,3,4 | | PO | | | o/v/g |
| 1 | Fotografie | De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld | kckv308 | K/1,2,3,4 | | PO | | | o/v/g |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | door zelf foto's te maken vanuit verschillende perspectieven (zoals bijvoorbeeld: kikvorsperspectief of vogelperspectief) van verschillende onderwerpen. | | | | | | | |
| * D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets / HD = Handelingsdeel | | | | | | | | | |

| VAK: LOOPBAANORIENTATIE | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------|--|-----------|---|--------|------------|-------------|
| Periode | Onderdeel | Leerstof | Kolom | Eindterm | Tijdsduur | Toetsvorm* | Weging | Herkansen* | Beoordeling |
| SE1 | Loopbaandossier "Wat lijkt jou leuk later" | De leerling kan: Opdrachten "Wat lijkt jou leuk later" (BJTN) maken en toevoegen aan LOB-portfolio | | C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing | n.v.t. | portfolio (I) | n.v.t. | Nee | o/v/g |
| SE2 | Loopbaandossier "Start je toekomst" | De leerling kan: Opdrachten "Start je toekomst", loopbaancompetenties onderzoeken en toevoegen aan LOB-portfolio | | C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing | n.v.t. | portfolio (I) | n.v.t. | Nee | o/v/g |
| SE3 | Loopbaandossier "Voorbereiding stage" | De leerling kan: Vaardigheden verwerven voor stage en toevoegen aan LOB-portfolio | | C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing | n.v.t. | portfolio (I) | n.v.t. | nee | o/v/g |
| SE3 | 3 ^e klas stage | De leerling loopt: Minstens één stage van twee weken bij een bedrijf/instelling die past bij de profielkeuze van de leerling en daarvan een stageportfolio maken aan de hand van opdrachten | | C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.3 Werkexploratie C1.4 Loopbaanstur ing C1.5 Netwerken | 80 uur | stageport- folio (I) | n.v.t. | Nee | o/v/g |
| SE3 | Loopbaangesprek n.a.v. loopbaandossier | De leerling kan: Een gesprek voeren over zijn/haar loopbaandossier en voortgang hierop | | C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing | n.v.t. | mondeling en gespreks- verslag in portfolio (I) | n.v.t. | nee | o/v/g |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--------|---|--------|-----|-------|
| SE4 | Bezoek en verslag mbo-markt Zoetermeer | De leerling brengt: Een bezoek aan de mbo-markt en doet verslag over mbo-markt | | C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing C1.5 Netwerken | n.v.t. | portfolio (I) | n.v.t. | nee | o/v/g |
| SE4 | Loopbaandossier "Jouw leerroute vmbo 4" | De leerling kan: Opdrachten "Jouw leerroute vmbo 4" (BJTN) maken en toevoegen aan LOB-portfolio | | C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing | n.v.t. | portfolio (I) | n.v.t. | nee | o/v/g |
| SE5 | Loopbaandossier "Sterker naar het mbo" | De leerling kan: Opdrachten "Sterker naar het mbo" (BJTN) maken en toevoegen aan LOB-portfolio | | C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing | n.v.t. | portfolio (I) | n.v.t. | nee | o/v/g |
| SE5 | Bezoek en verslag Open dag/proefstuderen mbo | De leerling gaat: Proefstuderen op een mbo-opleiding in lijn met de keuze die gemaakt gaat worden en voegt het gemaakte verslag hierover toe aan het LOB-portfolio | | C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing C1.5 Netwerken | n.v.t. | portfolio (I) | n.v.t. | nee | o/v/g |
| SE5 | Voorbereiding intakegesprek en LOB-paspoort | De leerling kan: Een LOB-paspoort maken en het intakegesprek met de mentor houden | | C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing | n.v.t. | portfolio en LOB- paspoort (I) | n.v.t. | nee | o/v/g |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

| VAK: LO | | | | | | | | | |
|----------------|------------|---|-------|--------------------|-----------|------------|--------|------------|-------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| 1 | Trampoline | <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alleen en in samenwerking met anderen een of meer turnactiviteiten uitvoeren en daarbij adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlening. - Alleen of samen met anderen een van de vormen van bewegen op muziek uitvoeren en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. | | LO1/K/5 LO1/K/6 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |
| 1 | Volleybal | <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leeransen. - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm | | LO1/K/3 LO1/K/4 | n.v.t. | PO | 1 | Nee | o/v/g |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|--|---------|--------|----|---|--------|-------|
| | | van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | | | | | | | |
| 1 | Badminton | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leeransen. - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | | LO1/K/4 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|--------------------|--------|----|---|--------|-------|
| 2 | Zelfverdediging | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - Het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden. - Alleen en in samenwerking met anderen een vorm van zelfverdediging uitvoeren. | | LO1/K/1 LO1/K/8 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |
| 2 | Hoogspringen | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - Alleen of in samenwerking met anderen atletiekactiviteiten uitvoeren en daarbij basiskenmerken van training aangeven, conditieaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | | LO1/K/7 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |
| 2 | Basketbal | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben | | LO1/K/4 | n.v.t. | PO | 1 | Nee | o/v/g |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--|--------------------|--------|----|---|--------|-------|
| | | voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | | | | | | | |
| 2 | Circuit | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. - Alleen of samen met anderen een van de vormen van bewegen op muziek uitvoeren en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. | | LO1/K/2 LO1/K/6 | n.v.t. | PO | 1 | Nee | o/v/g |
| 3 | Hardlopen | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - Alleen of in samenwerking met anderen atletiekactiviteiten uitvoeren en daarbij basiskenmerken van training aangeven, conditieaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | | LO1/K/7 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |
| 3 | Hockey | De kandidaat kan: | | LO1/K/4 | n.v.t. | PO | 1 | Nee | o/v/g |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|---|--|---------|--------|----|---|--------|-------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | | | | | | | |
| 3 | Voetbal | <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | | LO1/K/4 | n.v.t. | PO | 1 | Nee | o/v/g |
| 4 | Speerwerpe | De kandidaat kan: | | LO1/K/7 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |

| | | | | | | | | |
|---|---------|---|---------|--------|----|---|-----|-------|
| | n | <ul style="list-style-type: none"> - Alleen of in samenwerking met anderen atletiekactiviteiten uitvoeren en daarbij basiskenmerken van training aangeven, conditieaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | | | | | | |
| 4 | Softbal | <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leeransen. - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | LO1/K/4 | n.v.t. | PO | 1 | Nee | o/v/g |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|-------------------------------|--------|----|---|--------|-------|
| 5 | Tik-afgooispele n | De kandidaat kan: - Alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden (bijvoorbeeld water-, winter- of outdoorsporten). | LO1/k/9 | n.v.t. | PO | l | Nee | o/v/g |
| 5 | Zelfverdedi ging | De kandidaat kan: - Alleen en in samenwerking met anderen een vorm van zelfverdediging uitvoeren. - De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkansen. | LO1/k/8 LO1/k/3 | n.v.t. | PO | l | Ja, PO | o/v/g |
| 5 | Circuit | De kandidaat kan: - Alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden | LO1/k/9 LO1/k/6 LO1/k/1 | n.v.t. | PO | l | Nee | o/v/g |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>(bijvoorbeeld water-, winter- of outdoorsporten).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alleen of samen met anderen een van de vormen van bewegen op muziek uitvoeren en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. - Het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden. | | | | | | |
| * D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets | | | | | | | | |

PTA CARE

VAK: PM 1: 1601: Mens en gezondheid

| Periode | Onderdeel | Leerstof | Kolom | Eindterm | Tijdsduur | Toetsvorm* | Weging | Herkansen* | Beoordeling |
|--------------------|---|--|-------|------------------|------------|------------|--------|---|-------------|
| leerjaar 3 of 4 | Theorie: Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl. | De leerling kan: 1.1 Informatie geven voor een gezonde leefstijl 1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen 1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. | | P/ZW/1.1/1.2/1.3 | 60 minuten | D Toets | 1 | nee | cijfer |
| leerjaar 3 of 4 | Praktijk 1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen. | De leerling kan: 1 een gezonde maaltijd samenstellen 2 recepten lezen en omrekenen naar aantal personen 3 een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden 4 tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne 5 basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd 6 materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding 7 gerechten presenteren 8 gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. | | P/ZW/1.2 | 90 minuten | PO | 2 | Ja, herkansing PO mogelijk mits het cijfer onvoldoende is (onder de 5,5) | cijfer |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

VAK: PM 2: 1602: Mens en omgeving

| Periode | Onderdeel | Leerstof | Kolom | Eindterm | Tijdsduur | Toetsvorm* | Weging | Herkansen* | Beoordeling |
|--------------------|--|---|-------|---------------------------|------------|------------|--------|--|-------------|
| leerjaar 3 of 4 | Theorie: Ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving. | De leerling kan: 2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren 2.2 Textiel verzorgen 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten 2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen 2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte. | | P/ZW/2.1/2.2./2.3/2.4/2.5 | 60 minuten | D Toets | 1 | nee | Cijfer |
| leerjaar 3 of 4 | Praktijk: 2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten 2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. | De leerling kan: 2.1.3. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken 2.1.4. werkzaamheden uitvoeren volgens plan 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten 2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. | | P/ZW/2.1/2.3/2.4 | 45 minuten | PO | 2 | Ja, herkansing PO mogelijk mits het cijfer onvoldoende is (onder de 5,5) | |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

VAK: PM 3: 1603: Mens en activiteit

| Periode | Onderdeel | Leerstof | Kolom | Eindterm | Tijdsduur | Toetsvorm* | Weging | Herkansen* | Beoordeling |
|--------------------|--|--|-------|----------------------|------------|------------|--------|--|-------------|
| leerjaar 3 of 4 | Theorie: Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren. | De leerling kan: 3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden 3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren 3.3 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. | | P/ZW/3.1/3.2/ 3.3 | 60 minuten | D Toets | 1 | nee | cijfer |
| leerjaar 3 of 4 | Praktijk 3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. | De leerling kan: 1. wensen en behoeften achterhalen 2. een passende activiteit kiezen 3. informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten 4. een draaiboek voor een activiteit maken. | | P/ZW/3.1 | 90 minuten | PO | 2 | Ja, herkansing PO mogelijk mits het cijfer onvoldoende is (onder de 5,5) | cijfer |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

VAK: PM 4: 1604: Mens en zorg

| Periode | Onderdeel | Leerstof | Kolom | Eindterm | Tijdsduur | Toetsvorm* | Weging | Herkansen* | Beoordeling |
|--------------------|--|---|-------|--------------------------|------------|------------|--------|---|-------------|
| leerjaar 3 of 4 | Theorie: Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant. | De leerling kan: 4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten 4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen 4.3 Eenvoudige EHBO technieken toepassen 4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziektes 4.5 Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren/gebruiken. | | P/ZW/4.1/4.2/4.3/4.4/4.5 | 60 minuten | D Toets | 1 | nee | cijfer |
| leerjaar 3 of 4 | Praktijk: Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen en/of eenvoudige EHBO technieken toepassen. | De leerling kan: 4.2.1. de hulpbehoefte klant signaleren en dit rapporteren (BB) 4.2.2. de hulpbehoefte klant achterhalen en er naar handelen (voor KB) 4.2.3. begrip tonen voor gevoelens/wensen van de klant 4.2.4. beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken 4.3.1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken 4.3.2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter | | P/ZW/4.2/4.3 | 45 minuten | PO | 2 | Ja, herkansing PO mogelijk mits het cijfer onvoldoende is (onder de 5,5) | cijfer |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

| PTA MOVE | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|-------|----------|-----------|------------|--------|------------|-------------|
| vak: PMI - Organiseren van een activiteit | | | | | | | | | |
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| 1.1 | Plan presenteren | De leerling kan: 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren. 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. (hoofdstuk 1 & 2 van het boek) | | P/DP/1.1 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | cijfer |
| 1.2 | Kook- en snijtechnieken | De leerling kan: gerecht bereiden (hoofdstuk 9 van het boek) | | P/DP/1.3 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |
| 2.1 | Maak een draaiboek | De leerling kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden. 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren. 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. | | P/DP/1.2 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | o/v/g |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|----------|------------|----|---|--------|--------|
| | | 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering. (hoofdstuk 3 t/m 5 van het boek) | | | | | | | |
| 2.2 | Organiseer een activiteit (met een draaiboek) | De leerling kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden. 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren. 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering. (hoofdstuk 3 t/m 5 van het boek) | | P/DP/1.2 | n.v.t. | PO | 3 | Ja, PO | cijfer |
| 2.3 | Een avondmaaltijd bereiden | De leerling kan: gerecht bereiden (hoofdstuk 9 van het boek) | | P/DP/1.3 | 90 minuten | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |
| 3.2 | Praktijkopdracht: Beveiliging. | De leerling kan: 1. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten | | P/DP/1.4 | 90 minuten | PO | 1 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|-------------------|------------|----|---|--------|--------|
| | Theorie: Taken van hulpdiensten en beveiliging Praktijk: Poster maken | ingeschakeld moeten worden 2. taken van beveiligers benoemen (hoofdstuk 6 van het boek) | | | | | | | |
| 3.3 | Een diner organiseren | De leerling kan: 1. optreden als gastvrouw of gastheer 2. gerechten bereiden (hoofdstuk 9 van het boek) | | P/DP/1.3 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | cijfer |
| 4 | Praktijkopdracht: Richt een vergaderzaal in (en zorg dat hij netjes schoon is) Theorie: Schoonmaakmiddelen en milieu Praktijk: een ruimte inrichten | facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De leerling kan: 1. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 2. een ruimte inrichten De leerling kan: - een plan maken voor de inrichting van een ruimte. Het gaat hier om: meubilair, aankleding, licht en geluid, audiovisuele middelen en ICT-middelen | | P/D&P/1.4.2/1.4.5 | 45 minuten | PO | 1 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------|--------|----|---|--------|--------|
| | | - audiovisuele en ICT-middelen aansluiten en gebruiksklaar maken (hoofdstuk 7 en 9 van het boek) | | | | | | | |
| 5 | Organiseer een milieuoctie Theorie: Schoonmaakmiddelen en milieu Praktijk: | facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De leerling kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken (hoofdstuk 8 van het boek) | | P/D&P/1.4.1 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | cijfer |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

| vak: PM 2: presenteren, promoten en verkopen | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------|------------------|-----------|------------|--------|------------|-------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| 1 | Een marketingplan opstellen voor een eigen kledinglijn (onderdeel van het project: start je eigen kledinglijn) | De leerling kan: 1. De marketingmix opstellen voor een bedrijf. 2. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is. (hoofdstuk 4 van het boek) | | P/DP/2.2 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | cijfer |
| 2 | Promotieplan maken met een reclameposter en promotiefilm (onderdeel van het project: start je eigen kledinglijn) | een promotieplan maken en beoordelen De leerling kan: 1. doelen van promotie van een product en een dienst benoemen 2. verschillende promotiemiddelen benoemen en hiervan voorbeelden geven 3. aangeven waarom een bepaalde promotieactiviteit wel of niet geschikt is 4. op basis van een stappenplan een promotieplan maken | | P/DP/2.2.1/2,2,2 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|------------|------------|----|---|--------|--------|
| | | 5. beargumenteerde voorstellen doen voor het verbeteren van een promotieactiviteit (hoofdstuk 5 en 6 van het boek) | | | | | | | |
| 3.1 | Een Productpresentatie maken (etalage) (onderdeel van het project: start je eigen kledinglijn) | producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal. De leerling kan: 1 het doel van productpresentaties bepalen. 2 begrippen rondom ruimtelijke productpresentaties herkennen en toepassen. 3 verschillende compositievormen en -regels herkennen en toepassen. 4 aan de hand van eisen producten ruimtelijk presenteren met gebruikmaking van opbouw-, promotie- en decoratiemateriaal | | P/DP/2.2.4 | 30 minuten | PO | 1 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---------------|------------|----|---|--------|--------|
| | | (Hoofdstuk 7 van het boek) | | | | | | | |
| 3.2 | <p>Promoot je eigen kledinglijn via social media</p> <p>(afronding van het project: start je eigen kledinglijn)</p> | <p>Presenteren, promoten en verkopen</p> <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. - een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. - doelgericht informatie verstrekken en instructie geven. | | P/DP/2 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | cijfer |
| 4 | <p>Praktijkopdracht: PowerPoint maken over communicatiestijlen en media-uitingen gericht op een zakelijke doelgroep en een businesscard maken</p> <p>Theorie: Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen</p> | <ul style="list-style-type: none"> - verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. <p>De leerling kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid | | P/D&P/2.1/2.3 | 90 minuten | PO | 2 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------|--------|----|---|--------|--------|
| | (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen Praktijk: PowerPoint maken, visitekaart maken | 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven - Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. De leerling kan: uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers - social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. - Een (zakelijk) visitekaartje maken (hoofdstuk 2 en 3 van het boek) | | | | | | | |
| 5 | Een verkooppitch houden | een verkoopgesprek voeren De leerling kan: | | P/D&P/2.2.3 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>1 een verkoopgesprek voeren. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gespreksopening - de behoefte van de klant onderzoeken - de klant helpen om tot een beslissing te komen - de klant informeren en adviseren - gespreksafsluiting <p>2 de volgende begrippen herkennen en uitleggen. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koopbehoefte - koopmotieven - rationeel en emotioneel koopgedrag - plaatsvervangende verkoop - bijverkoop <p>3 communicatieve vaardigheden toepassen (Hoofdstuk 8 van het boek)</p> | | | | | | |
| * D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets | | | | | | | | |

vak: PM 3: Een product maken en verbeteren

| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
|---------|---|---|-------|------------------|-------------|------------|--------|------------|-------------|
| 1 | <p>Praktijkopdracht: Veilig werken, gereedschap hanteren en een werkstuk maken van hout</p> <p>Theorie: Veilig werken gereedschapske nnis Praktijk: Werkstuk maken van hout</p> | <p>- een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines De leerling kan:</p> <p>1. een product van hout, kunststof en metaal maken door het toepassen van technische vaardigheden. Het gaat bijvoorbeeld om afschrijven, aftekenen, boren, buigen, knippen, schroeven, snijden, timmeren, vijlen, zagen, lijmen, koppelen, solderen</p> <p>2. een product maken en in elkaar zetten door gebruik te maken van (elektrische) handgereedschappen en machines. Het gaat hier om het gebruik van: diverse scharen, sleutels, tangen, zagen, boormachines, meet- en aftekenmiddelen, overig accu- en handgereedschap?, figuurzaagmachine, soldeerbout of zetbank.</p> <p>- handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken De leerling kan:</p> | | P/DP/3.2.4/3.2.5 | 120 minuten | PO | 3 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|-------------|----|---|--------|--------|
| | | <p>1 de toepassingsmogelijkheden van handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines voor het maken van een product en verbinding benoemen.</p> <p>2 de veiligheidsvoorschriften voor het gebruik van gereedschappen en machines toepassen.</p> <p>(H1 t/m 3 van het boek)</p> | | | | | | | |
| 2 | <p>Praktijkopdracht: Materialen, verbindingen/werktekeningen en een werkstuk maken van metaal</p> <p>Theorie: Materialen, verbindingen & werktekeningen</p> <p>Praktijk: Werkstuk maken van metaal</p> | <p>Een product maken van metaal: De leerling kan hierbij:</p> <p>1 werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen.</p> <p>2 een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen.</p> <p>3 een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines.</p> <p>4 handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken.</p> <p>(H4 t/m H6 van het boek)</p> | | P/DP/3.2 | 120 minuten | PO | 3 | Ja, PO | cijfer |
| 3 | <p>Praktijkopdracht: Plan van aanpak, evalueren en een</p> | <p>Een product maken van kunststof: 1 werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan</p> | | P/DP/3.2 | 120 minuten | PO | 3 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|-------------|----|---|--------|--------|
| | <p>werkstuk maken van kunststof</p> <p>Theorie: Plan van aanpak en evalueren</p> <p>Praktijk: Werkstuk maken van kunststof</p> | <p>de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen.</p> <p>2 een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen.</p> <p>3 het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding.</p> <p>4 een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines.</p> <p>5 handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken.</p> <p>(H7 en 8 van het boek)</p> | | | | | | | |
| 4 | <p>3D- tekening maken en printen</p> <p>Theorie: 3D- tekening maken</p> <p>Praktijk: 3D- printen</p> | <p>Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D.</p> <p>De leerling kan:</p> <p>1 een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering.</p> <p>2 een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma.</p> <p>3 3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen.</p> <p>(H9 t/m 12 van het boek)</p> | | P/DP/3.1 | 120 minuten | PO | 3 | Ja, PO | cijfer |
| 5 | <p>Werkstuk maken van kunststof, filament metaal,</p> | <p>Een product maken en verbeteren.</p> | | P/DP/3.1/3.2 | 300 minuten | PO | 3 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>hout of een combinatie daarvan</p> <p>Theorie: Ontwerpen Praktijk: Werkstuk maken van kunststof, filament, metaal, hout, of een combinatie daarvan</p> | <p>1. een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D. 2. een product maken. (H1 t/m 12 van het boek)</p> | | | | | | | |
| <p>* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets</p> | | | | | | | | | |

| vak: PM 4: Multimediale producten maken | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------|-------------|------------|------------|--------|------------|-------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| 1 | Journalistiek opdracht (onderdeel van het project: je eigen Hollywood film) | Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. De leerling kan: 1 de aangereikte informatie verwerken tot een brochure, flyer, poster en nieuwsbrief 2 teksten, beelden en illustraties digitaal opmaken (hoofdstuk 1 van het boek) | | P/D&P/4.1 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |
| 2.1 | Maak een flyer | Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. De leerling kan: 1 de aangereikte informatie verwerken tot een brochure, flyer, poster en nieuwsbrief 2 teksten, beelden en illustraties digitaal opmaken (hoofdstuk 2 van het boek) | | P/D&P/4.1.1 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |
| 2.2 | Maak een filmposter (onderdeel van het project: je eigen Hollywood film) | Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. De leerling kan: 1 de aangereikte informatie verwerken tot een brochure, flyer, poster en nieuwsbrief. | | P/D&P/4.1.1 | 60 minuten | PO | 1 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|-------------------|--------|----|---|--------|-------|
| | | 2 teksten, beelden en illustraties digitaal opmaken. (hoofdstuk 2 van het boek) | | | | | | | |
| 3.1 | Maak een draaiboek met script en storyboard (onderdeel van het project: je eigen Hollywood film) | - Genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken De leerling kan: 1 het verschil aangeven tussen genres in beeldmateriaal. Het gaat onder andere om animatie, reportage, documentaire, instructiefilm, bedrijfsvideo. 2 begrippen in filmtaal gebruiken. op basis van gegeven informatie een script, - Storyboard en draaiboek maken De leerling kan: 1 een script (een schriftelijke uitwerking in scenes) maken. 2 beschrijven wat er te zien en te horen is. 3 een storyboard (een visuele uitwerking van de film in meerdere shots per scene) maken. Het gaat hier onder andere om compositie, camerabeweging, beeldkaders, camerastandpunten. | | P/D&P/4.2.1/4.2.2 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | o/v/g |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|-------------------|--------|----|---|--------|--------|
| | | 4 een draaiboek maken met benodigde informatie en taakverdeling zoals shotlist, opnameplanning, materialen en taakverdeling. (hoofdstuk 3 van het boek) | | | | | | | |
| 3.2 | Maak je eigen Hollywood film (onderdeel van het project: je eigen Hollywood film) | - Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken. De leerling kan: 1 gangbare begrippen herkennen. Het gaat hier onder andere om scene, shot, take, belichting, geluid, cameragebruik. 2 begrippen met betrekking tot cameravoering toepassen zoals compositie, camerabeweging, beeldkader. 3 het maken van filmbeelden voorbereiden door apparatuur te plaatsen, aan te sluiten en de werking te controleren. 4 begrippen met betrekking tot camerastandpunt toepassen zoals neutraalperspectief, kikkorsperspectief en vogelperspectief. | | P/D&P/4.2.3/4.2.4 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>5 begrippen met betrekking tot beeldkaders toepassen. Het gaat hier om: Totaalshot, panoramashot, mediumshot en close-up</p> <p>6 begrippen met betrekking tot belichting toepassen. Het gaat hier om: Spotlight, invullicht en diffuus licht</p> <p>7 begrippen met betrekking tot geluid toepassen. Het gaat hier om: set-noise, voice-over, direct geluid en effect geluid</p> <p>- met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel</p> <p>1 invoegen van teksten en beelden zoals aftiteling, foto's en filmfragmenten.</p> <p>2 in de montage effecten en overgangen maken zoals fade in / fade out, versnellen en vervagen.</p> <p>3 geluidseffecten en muziek invoegen zoals fade in / fade out.</p> <p>4 volumes aanpassen.</p> <p>(hoofdstuk 3 van het boek)</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|------------------|--------|----|---|--------|--------|
| 4.1 | <p>Website ontwerpen en voorleggen aan de opdrachtgever</p> <p>(Onderdeel van het online ondernemen project)</p> | <p>- wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullen in een ontwerp voor een website.</p> <p>De leerling kan:</p> <p>1 de wensen en eisen van de opdrachtgever inventariseren en vertalen naar een concept voor een website.</p> <p>2 een ontwerp voor een website aanvullen en daarin de gewenste functionaliteiten Verwerken.</p> <p>- wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website.</p> <p>De leerling kan:</p> <p>1 de wensen en eisen van de opdrachtgever inventariseren en vertalen naar een concept voor een website.</p> <p>2 een ontwerp voor een website maken en daarin de gewenste functionaliteiten Verwerken.</p> <p>(hoofdstuk 4 van het boek)</p> | | P/DP/4.3.1/4.3.2 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | cijfer |
|-----|--|---|--|------------------|--------|----|---|--------|--------|

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|------------------|--------|----|---|--------|--------|
| 4.2 | Een begroting maken en voorleggen aan de opdrachtgever (Onderdeel van het online ondernemen project) | - een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website. De leerling kan op basis van aangereikte gegevens kosten voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website berekenen. - het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever. De leerling kan het ontwerp voor de website uitleggen. Het gaat hier om: vormgeving website, functionaliteiten op website en begroting van de website (hoofdstuk 4 van het boek) | | P/DP/4.3.3/4.3.4 | n.v.t. | PO | 1 | Ja, PO | cijfer |
| 5.1 | Website maken (Onderdeel van het online ondernemen project) | Een website ontwerpen en maken. De leerling kan: 1 een lay-out selecteren en aanpassen (passend bij de wensen van de opdrachtgever). 2 teksten, beelden en filmpjes selecteren, toevoegen en importeren. | | P/DP/4.3.5 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | cijfer |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------|--------|----|---|--------|--------|
| | | <p>3 pagina's en subpagina's aanmaken.</p> <p>4 de zichtbaarheid en volgorde van een pagina veranderen.</p> <p>5 widgets toevoegen en aanpassen. Het gaat bijvoorbeeld om chatbox, poll, RSS-feed en – reader en share button.</p> <p>6 hyperlinks maken.</p> <p>7 begrippen behorende bij het ontwerpen en samenstellen van een website uitleggen en hanteren. Het gaat bijvoorbeeld om cloud, content, domeinnaam, hyperlink. (hoofdstuk 4 van het boek)</p> | | | | | | | |
| 5.2 | <p>Website presenteren aan de opdrachtgever</p> <p>(Onderdeel van het online ondernemen project)</p> | <p>de website presenteren aan de opdrachtgever</p> <p>De leerling kan:</p> <p>BB: de website presenteren aan de opdrachtgever.</p> <p>KGT: de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren. (hoofdstuk 5 van het boek)</p> | | P/DP/4.3.6/4.3.7 | n.v.t. | PO | 2 | Ja, PO | cijfer |
| * D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets | | | | | | | | | |

| PTA TECH | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|-------|-----------|-----------|------------|--------|------------|-------------|
| PM1: 1301 - Ontwerpen en maken | | | | | | | | | |
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| Lj 3 of 4 | Het tekenen van een bakje met een 3D tekenprogramma | | | P/PIE/1.1 | 150 min | PO | 2 | ja | cijfer |
| Lj 3 of 4 | Theoretische eindtoets schakelingen | Elodigitaal, theorie schakelingen | | P/PIE/1.3 | 50 min | D toets | 1 | ja | cijfer |
| Lj 3 of 4 | Het maken van "boter, kaas en eieren" in verschillende metalen | | | P/PIE/1.2 | 600 min | PO | 2 | nee | cijfer |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

| Vak: PM2: 1302 - Bewerken en verbinden van materialen | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|------------------------|-----------|------------|--------|------------|-------------|
| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
| Lj 3 of 4 | Het maken van een tablethouder met zwenkarm van metaal | | | P/PIE/2.1 P/PIE/2.2 | 400 min | PO | 2 | nee | cijfer |
| Lj 3 of 4 | Theoretische eindtoets bewerken en verbinden | Elodigitaal, theorie bewerken en verbinden | | P/PIE/2.1 P/PIE/2.2 | 50 min | D toets | 1 | ja | cijfer |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

PM3: 1303 - Besturen en automatiseren

| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
|-----------|---|--|-------|-------------------------------------|-----------|------------|--------|------------|-------------|
| Lj 3 of 4 | Het maken van een Elektro-pneumatische opstelling aangestuurd door een easyrelais | | | P/PIE/3.1 | 500 min | PO | 2 | nee | cijfer |
| Lj 3 of 4 | Theoretische eindtoets besturen en automatiseren | Elodigitaal, theorie besturen en automatiseren | | P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3 | 50 min | D toets | 1 | ja | cijfer |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

PM4: 1304 - Installeren en monteren

| Periode | onderdeel | leerstof | kolom | Eindterm | tijdsduur | toetsvorm* | weging | Herkansen* | Beoordeling |
|-----------|--|--------------------------------------|-------|------------------------|-----------|------------|--------|------------|-------------|
| Lj 3 of 4 | Het maken van een bordwerkstuk met meerlagenbuis | | | P/PIE/4.1 P/PIE/4.2 | 300 min | PO | 2 | nee | cijfer |
| Lj 3 of 4 | Theoretische eindtoets serieschakeling | Elodigitaal, theorie serieschakeling | | P/PIE/4.1 P/PIE/4.2 | 50 min | D toets | 1 | ja | cijfer |
| Lj 3 of 4 | Het maken van een bordwerkstuk met een serieschakeling | | | P/PIE/4.1 P/PIE/4.2 | 300 min | PO | 2 | nee | cijfer |

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets