

**PTA – Basisberoepsgerichte
leerweg
Cohort 2024-2026**

MOTION

BEWEEG COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

vak: Biologie	3
vak: Economie	13
vak: Engels	17
vak: Maatschappijleer	27
Vak: Maatschappijkunde	33
vak: Nask	48
vak: Nederlands.....	49
vak: rekenen	54
vak: wiskunde.....	59
vak: Kunstvakken inclusief Culturele en kunstzinnige vorming.....	61
Vak: Loopbaanoriëntatie.....	63
vak: LO Leerjaar 3	65
PTA Care	74
PTA MOVE	78
PTA Tech.....	94

VAK: BIOLOGIE									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm	weging	Herkan sen	Beoordel ing
1	SE 1: Organen, cellen en ordening	<p>Thema 1 – Organen en cellen Basisstof 1 t/m 6 De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen – beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden. <p>levenskenmerken noemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stofwisseling (ademhaling, voeding, uitscheiding), groei (ontwikkeling), voortplanting, reageren op prikkels (beweging) <p>delen waaruit een cel is opgebouwd en delen waardoor een cel kan zijn omgeven, benoemen en in afbeeldingen of in modellen aanwijzen en van deze delen de functie(s) beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> – celkern, cytoplasma, celmembraan, vacuole, bladgroenkorrels, celwand <p>Thema 3 – Ordening - Basisstof 1 t/m 6 De leerling kan:</p> <p>verbanden aangeven tussen vorm, bouw en leefwijze van organismen en de omgeving waarin deze organismen leven, en aangeven hoe planten en dieren zijn aangepast aan hun leefomgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aanpassing aan droge, natte, hete en koude omstandigheden – kenmerken van bloemen met windbestuiving en van 		Bi/K/1 t/m Bi/K/6	60 min	D	3	Ja	Cijfer 1-10

		<p>bloemen met insectenbestuiving, met name:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschillen in vorm en kleur, geur, aanwezigheid van nectar en de aanwezigheid en plakkerigheid van stuifmeel - vorm van de meeldraden en stampers - de organen via welke zuurstof wordt opgenomen en koolstofdioxide wordt afgegeven bij dieren, met name: - tracheeën bij insecten - kieuwen bij vissen - longen, kieuwen en huid bij amfibieën - longen bij reptielen, vogels en zoogdieren - de poten van teengangers, hoefgangers en zoolgangers - de functie van zwemvliezen bij watervogels, de functie van lange poten en gedeeltelijke zwemvliezen bij steltlopers en de functie van klauwen bij roofvogels - bij zoogdieren de vorm en de functie van plooi kiezen (bij planteneters), knipkiezen (bij vleeseters) en knobbelkiezen (bij alleseters) - bij planten- en vleeseters de relatie tussen het soort voedsel en de lengte van het darmkanaal - de functie van bepaalde snavelvormen, met name: - een puntige snavel bij insectenetende vogels - een kegelvormige snavel bij zaadetende vogels - een haakvormige snavel bij roofvogels 							
1	PO: Microscopie	Practica Microscopie		BI/K/3	45 min	PO	2	nee	Cijfer 1-10
2	SE 2: voortplanting en stevigheid	<p>Thema 2 – Voortplanting en seksualiteit - Basisstof 1 t/m 8</p> <p>De leerling kan voortplanting en groei bij organismen beschrijven, evenals de vorm en functie van seksueel gedrag daarbij.</p> <p>delen van de voortplantingsstelsels noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) en werking beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ligging en functie van eierstokken, eileiders, baarmoeder, schede (= vagina), grote en kleine schaamlippen, kittelaar (= clitoris) - ligging en functie van balzak, teelballen/zaadballen, 		BI/K/1 t/m 4 Bi/K/8 Bi/K/12	60 min	D	3	Ja	Cijfer 1-10

		<p>bijballen, zaadblaasjes, zaadleiters, prostaat, penis, zwellichamen, urinebuis, voorhuid, eikel</p> <p>beschrijven hoe de voortplanting van mensen verloopt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primaire en secundaire geslachtskenmerken bij de vrouw en de man - verloop van de menstruatiecyclus, met name: - ontwikkeling van eicel in eierstok - ovulatie - opbouw baarmoederslijmvlies - menstruatie (verval baarmoederslijmvlies) - bouw en functie van een eicel en een zaadcel - processen tijdens de zwangerschap, met name: - bevruchting in de eileider - delingen in de eileider - innesteling in baarmoederslijmvlies - ontwikkeling embryo/foetus - ligging en functies van vruchtvliezen, vruchtwater, navelstreng en placenta (moederkoek) - het verloop van zwangerschap en geboorte met indalen, ontsluiting met weeën, uitdrijving met persweeën en nageboorte - vormen en functie van prenataal onderzoek met name echoscopie, vruchtwaterpunctie en vlokcentest <p>Thema 4 – Stevigheid en beweging - Basisstof 1 t/m 6</p> <p>De leerling kan:</p> <p>delen die van belang zijn voor stevigheid en beweging noemen, in afbeeldingen aanwijzen en in situaties waarin dit relevant is functie(s) en werking beschrijven, inclusief een aantal microscopische en macroscopische details.</p> <p>beschrijven wat er gebeurt bij bepaalde vormen van overbelasting van het bewegingsapparaat tijdens het werk en bij sport en hoe deze overbelasting zoveel mogelijk vermeden kan worden.</p>							
2	PO: Verslag voorbehoeds middel	<p>De leerling kan de werking van voorbehoedsmiddelen beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condoom, spiraaltje, sterilisatie, pessarium, invloed van 		Bl/K/12	45 min	PO	2	nee	Cijfer 1-10

		de "pil" als ovulatieremmer							
2	PO: Spieren	De leerling kan delen die van belang zijn voor stevigheid en beweging noemen en de gevolgen van overbelasting noemen.		Bl/k/8	45 min	PO	2	nee	Cijfer 1-10
3	SE3	<p>Thema 6 – Duurzaam leven basisstof 1 t/m 6</p> <p>De leerling kan:</p> <p>toelichten dat de mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie en recreatie van ecosystemen afhankelijk is.</p> <p>de relatie toelichten tussen een grotere voedselproductie en bodembewerking, voeding, gewasbescherming en veredeling waaronder genetische modificatie.</p> <p>de belangrijkste oorzaken en effecten noemen van de aantasting van natuur en milieu door overbevolking, door bepaalde soorten afval, door het gebruik van bestrijdingsmiddelen, door verkeer en door energiegebruik, mede met gebruikmaking van scheikundige benamingen.</p> <p>voor een concrete situatie informatie verzamelen voor mogelijkheden tot maatregelen met als doel het waarborgen van een duurzame relatie tussen mens en milieu en in een presentatie de geïnventariseerde maatregelen samenvatten en de effecten ervan toelichten.</p> <p>het belang beschrijven van een nationale en mondiale aanpak van bescherming van het milieu.</p>		Bl/k/1 t/m Bl/k/7	60 min	D	3	Ja	Cijfer 1-10
3	PO: Milieu poster	De leerling kan het belang beschrijven van een nationale en mondiale aanpak van bescherming van het milieu.		Bi/k/7	45min	PO	2	Nee	Cijfer 1-10
4	SE4	<p>Thema 7 – Planten Basisstof 1 t/m 6</p> <p>De leerling kan: delen waaruit zaadplanten zijn opgebouwd benoemen, hun functie(s) beschrijven en aangeven welke delen van planten voedingsmiddelen en/of grondstoffen leveren voor de mens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stengels: transport via houtvaten en bastvaten en stevigheid - bladeren met huidmondjes: fotosynthese 		Bl/k/3 Bl/k/4 Bl/k/6 Bi/k/7 Bl/k/9 Bl/k/11	60 min	D	3	Ja	Cijfer 1-10

		<ul style="list-style-type: none"> - opname en afgifte van koolstofdioxide en zuurstof, verdamping van water - wortels: bevestiging in de bodem, opname van water en mineralen (voedingszouten) met behulp van wortelharen, opslag van vooral zetmeel als reservestof - bloemen met kelkbladeren, kroonbladeren, meeldraden, stamper(s) (met vruchtbeginsel): voortplanting - vrucht met een of meer zaden: geslachtelijke voortplanting - een zaad bestaat uit een zaadhuid, kiempje en reservestoffen - bollen met rokken: ongeslachtelijke voortplanting en opslag van reservestoffen - knollen: ongeslachtelijke voortplanting en opslag van reservestoffen - alle genoemde delen kunnen voedingsmiddelen voor de mens leveren <p>Thema 8 – Regeling Basisstof 1 t/m 5 De leerling kan: delen van het zenuwstelsel noemen, in afbeeldingen aanwijzen, en functie(s) en werking beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ligging en functie van delen van het centraal zenuwstelsel, met name: <ul style="list-style-type: none"> - grote hersenen: bewustzijn, zintuiglijke waarneming en bewuste beweging - kleine hersenen: coördinatie van bewegingen - hersenstam: verbinding tussen grote hersenen en ruggenmerg en een rol bij reflexen in hoofd- en halsgebied - ruggenmerg: verbinding van organen met hersenen en een rol bij reflexen van romp en ledematen - bouw van een zenuwcel met cellichaam en uitlopers - reflex is een vaste, onbewuste reactie op een bepaalde prikkel - functie van een reflex: snel reageren bij kans op 							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>onverwachte beschadiging van het lichaam</p> <p>Thema 9 Zintuigen Basisstof 1 t/m 5 De leerling kan delen en omringende delen van de gehoororganen, van de ogen en van zintuigelementen in huid, neus en tong in afbeeldingen aanwijzen en functie en werking ervan beschrijven: – van het gehoororgaan, met name: - oorschelp - gehoorgang - trommelvlies - gehoorbeentjes - slakkenhuis met zintuigcellen - gehoorzenuw - evenwichtsorgaan – van de ogen, met name: - wenkbrauw - wimper - traanklier - traanbuis - oogspier - harde oogvlies - hoornvlies - vaatvlies - iris - pupil: de opening in de iris - lens - glasachtig lichaam - netvlies - oogzenuw uitleggen dat prikkels uit de omgeving door zintuigen omgezet worden in impulsen die naar het centraal zenuwstelsel geleid worden, waardoor waarneming kan plaatsvinden de samenstellende delen van de huid en het onderhuids bindweefsel noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) beschrijven:</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - bouw, ligging en functies van de delen van de huid, met name: - opperhuid met hoornlaag met dode cellen en kiemlaag met delende cellen - lederhuid met bloedvaten, haarzakjes, talgklieren, haarspieren, zweetklieren en zintuigen - haren - onderhuids bindweefsel met vetcellen - de rol van de doorbloeding, vet en de mate van zweten bij de temperatuurregeling - de rol van de hoornlaag bij de bescherming tegen infecties, uitdroging en beschadigingen - de rol van pigment (in de kiemlaag) bij de bescherming tegen ultraviolette straling 							
4	PO: Plantengroei	Een leerling herkent dat een zaad bestaat uit een zaadhuid, kiempje en reservestoffen en hoe het zich ontwikkeld		Bi/K/6	45 min	PO	2	Nee	Cijfer 1-10
4	PO: Zintuigen	Een leerling kan uitleggen: dat prikkels uit de omgeving door zintuigen omgezet worden in impulsen die naar het centraal zenuwstelsel geleid worden, waardoor waarneming kan plaatsvinden		Bi/K/11	45 min	PO	2	Nee	Cijfer 1-10
5	SE5	<p>Thema 10 – Voeding en vertering Basisstof 1 t/m 6</p> <p>De leerling kan: de functie van het verteringsstelsel beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eiwitten, koolhydraten en vetten worden verteerd; stoffen uit het verteringskanaal worden opgenomen in het bloed de delen van het verteringsstelsel noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) en werking ervan beschrijven: - ligging en functie(s) van: <ul style="list-style-type: none"> - mond met tong, speekselklieren, tanden en kiezen - slokdarm - maag - twaalfvingerige darm - dunne darm 		Bi/K/1 t/m Bi/K 4 Bi/K/6	60 min	D	3	Ja	Cijfer 1-10

		<ul style="list-style-type: none"> - dikke darm - endeldarm met anus - ligging en functies alvleesklier - productie van verteringssappen in speekselklieren, maagsapklieren, alvleesklier en dunne darm - speeksel en maagzuur beschermen tegen infecties via het voedsel - functie van darmperistaltiek - ligging en functies lever, met name: <ul style="list-style-type: none"> - afbraak van afval- en gifstoffen - productie van gal - ligging en functie galblaas: opslag van gal - de bouw van tanden en kiezen met glazuur, tandbeen, wortel, cement, zenuw, en bloedvaten - tegengaan tandbederf, met name de rol van: <ul style="list-style-type: none"> - speeksel - tandenpoetsen - fluorbehandeling voedingsstoffen en hun functie(s) voor het lichaam noemen en de relatie ervan met voedingsadviezen toelichten: <ul style="list-style-type: none"> - op te nemen (groepen van) stoffen: water, eiwitten, vetten, koolhydraten (zetmeel en suikers), mineralen (zouten, met name kalkzouten en ijzerzouten) en vitamines - groepen voedingsstoffen worden gebruikt als bouwstoffen, als brandstoffen, als beschermende stoffen en/of als reservestoffen - met behulp van de schijf van vijf of een voedingsmiddelentabel de kwaliteit/voedingswaarde van verschillende maaltijden vergelijken - invloed van vezels in het voedsel op de darmperistaltiek <p>Thema 11 – Transport en afweer Basisstof 1 t/m 6 De leerling kan: bloedvaten en delen van het hart noemen, in</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>afbeeldingen aanwijzen en functie(s) en werking beschrijven, met inbegrip van problemen met de bloedsomloop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aan- en afvoer van stoffen en warmte door bloed - van slagaders, aders en haarvaten: functies; onderscheid naar ligging, bloeddruk, bouw van de wand, aan- of afwezigheid van kleppen en samenstelling van het bloed in deze vaten - naamgeving van aders en slagaders naar of bij bepaalde delen van het lichaam met daarnaast de aorta, holle aders, kransslagaders en kransaders - grote en kleine bloedsomloop - de bouw, ligging, functie en werking van het hart met kamers, boezems en kleppen - veel voorkomende oorzaken van hartinfarct en hartritmestoornissen, met name: <ul style="list-style-type: none"> - stress - overgewicht - roken - te grote inspanning - erfelijke aanleg <p>van bloed van de mens de samenstellende delen noemen en de functie van de delen beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vorm, functies en voorkomen van bloedplasma met onder andere: zuurstof, koolstofdioxide, water, voedingsstoffen en hormonen - vorm, functies en plaats van vorming van rode bloedcellen, witte bloedcellen en bloedplaatjes - transport van stoffen tussen bloed en cellen <p>Thema 12 – gaswisseling en uitscheiding Basisstof 1 t/m 7</p> <p>delen van het ademhalingsstelsel noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam, ligging, bouw en functie van delen van het ademhalingsstelsel, met name: <ul style="list-style-type: none"> - mondholte, neusholte en keelholte (met huig en 							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>strotklepje)</p> <ul style="list-style-type: none"> - luchtpijp met kraakbeenringen, slijmvlies met trilharen - bronchiën - longblaasjes - verschillen tussen borst- en buikademhaling - functie van hoesten - voordelen van ademhalen via de neus in vergelijking met ademhalen via de mond - kwaliteit van ingeademde lucht i.v.m. astma, bronchitis, longemfyseem en hooikoorts <p>lever en nieren met urineleiders, urineblaas en urinebuis noemen, in afbeeldingen aanwijzen en de functie ervan noemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nierschors, niermerg, nierbekken 							
5	PO: Menukaart	<p>De leerling kan:</p> <p>voedingsstoffen en hun functie(s) voor het lichaam noemen en de relatie ervan met voedingsadviezen toelichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op te nemen (groepen van) stoffen: water, eiwitten, vetten, koolhydraten (zetmeel en suikers), mineralen (zouten, met name kalkzouten en ijzerzouten) en vitamines - groepen voedingsstoffen worden gebruikt als bouwstoffen, als brandstoffen, als beschermende stoffen en/of als reservestoffen - met behulp van de schijf van vijf of een voedingsmiddelentabel de kwaliteit/voedingswaarde van verschillende maaltijden vergelijken - invloed van vezels in het voedsel op de darmperistaltiek 	Bi/k/6		45 min	PO	2	Nee	Cijfer 1-10
5	PO: Hartslag en inspanning	<p>De leerling begrijpt de bouw, ligging, functie en werking van het hart met kamers, boezems en kleppen</p>	Bi/k/6		45 min	PO	2	Nee	Cijfer 1-10

VAK: ECONOMIE									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijd	Toets- vorm	weging	Herkan- sen	Beoor- deling
1.1	SE1: Consumptie en Consumentenorganisaties	<p>1. De leerling heeft inzicht in delen van consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p>2. De leerling kan informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p>3. De leerling kan voordelen en nadelen noemen van het huren of kopen van een huis, kan voorbeelden noemen van kosten van een woning en kan uitleggen hoe een huis gefinancierd wordt en hoe een deel van deze kosten terug gevraagd kan worden.</p> <p>4. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.</p> <p>(hoofdstuk 1 en 2 van het boek)</p>		K1 t/m K4B en K8	60m	D	3	Ja, D	cijfer
1.2	PO: Overheidsfinanciën	De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.		K6	n.v.t.	PO	1	nee	cijfer
2.1	SE2: Geldzaken, verzekeringen en werk!	<p>1. De Leerling heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p>2. De leerling heeft inzicht in werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een</p>		K1 t/m 3, K5A en K5B	60m	D	3	Ja, D	cijfer

		gegeven casus. (hoofdstuk 3 en 4 van het boek)							
2.2	PO: Marketing	De leerling kan aan de hand van voorbeelden factoren beschrijven die van invloed zijn op veranderingen in het eigen consumentengedrag en dat van anderen in de loop van de tijd. De leerling betreft daarbij marketing en de marketingmix (de 6 P's)		K4A	n.v.t.	PO	1	nee	cijfer
3.1	SE3: Productie en de overheid.	1. De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. 2. De leerling heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren. 3. De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. (hoofdstuk 5 en 6 van het boek)		K1 t/m 3, K5A t/m K6	60m	D	3	Ja, D	cijfer
3.2	Rekentrainers	De leerling kan rekenvaardigheden toepassen op economische relaties, zoals: - rekenregels en volgorde hanteren - positieve, negatieve, absolute en relatieve getallen hanteren - verhoudingen hanteren (procenten, breuken,		K1/2/3	n.v.t.	HD	n.v.t.	Ja, HD	O/V/G

		<p>decimalen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - schattingen hanteren - afrondingen hanteren overeenkomstig de gegeven informatie - grafieken kunnen hanteren: lezen, tekenen (een lijngrafiek met gegeven coördinaten in een assenstelsel), interpreteren 							
4.1	SE4: Koopgedrag, geld en winst!	<p>1. De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p>2. De leerling heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p>3. De leerling heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, productiecapaciteit en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p>(hoofdstuk 1 t/m 3 van het boek)</p>		K1 t/m K5B	60m	D	3	Ja, D	cijfer
4.2	PO: Wonen	De leerling kan een realistisch kostenoverzicht maken van het kopen of huren van een huis.			n.v.t.	PO	1	nee	cijfer
5.1	SE5: bedrijfsleven, handel en ontwikkelingshulp	1. De leerling heeft inzicht in de arbeidsmarkt en kan daarbij meerdere arbeidsmotieven noemen. (soorten) werkgelegenheid, (oorzaken van- en soorten) werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een		K1 t/m 3, K5A en K7	60m	D	3	Ja, D	cijfer

		<p>gegeven casus.</p> <p>2. De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus</p> <p>(hoofdstuk 4 t/m 6 van het boek)</p>							
5.2	PO: Milieu	<p>De leerling kan uitleggen wat gedaan kan worden om het milieu te verbeteren. De leerling weet daarbij:</p> <p>1. de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu</p> <p>2. wat hij/zij als consument en burger kan doen aan het milieu</p> <p>2. wat het gezin thuis doet aan het milieu</p> <p>3. wat de overheid doet om het milieu te verbeteren</p>		K8	n.v.t.	PO	1	nee	cijfer
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets / HD = Handelingsdeel									

VAK: ENGELS									
Periode	Onderdeel/ERK descriptor	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
1	Skills Test <ul style="list-style-type: none"> - LUA2-5a Kan de wezenlijke informatie verstaan en onderscheiden in korte opgenomen passages over voorspelbare alledaagse zaken. - LUA2-5b. Kan zich een indruk vormen van de belangrijkste inhoud in een feitelijk nieuwsbericht op televisie - LEA1-2C. kan eenvoudige informatie op een poster, mededelingenbord of in een brochure lezen. - LEA2-3c Kan korte, beschrijvende teksten over vertrouwde 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan de grote lijnen begrijpen uit een film. - Kan een informatieve tekst over historische figuren of gebruiken begrijpen. - Kan gegevens over zichzelf verstrekken en zichzelf omschrijven voor onbekenden. - Kent de woorden van de woordenlijst (NL-EN en EN-NL). - Kan voegwoorden (and, but, because) correct gebruiken. Kan de present simple correct gebruiken. 	301	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7	45 minuten	D	2	nee	cijfer

	<p>onderwerpen begrijpen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SCHA2-4a. Kan in korte, eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven. - SCHA2-4b. Kan in korte, eenvoudige zinnen een persoon beschrijven. - Vocabulaire - Grammatica 								
2	<p>Skills Test</p> <ul style="list-style-type: none"> - LUA2-5. Kan de wezenlijke informatie verstaan en onderscheiden in korte opgenomen passages over voorspelbare alledaagse zaken. - LUA2-5b. Kan zich een indruk vormen van de belangrijkste inhoud in een feitelijk nieuwsbericht op televisie - LEA2-3c. Kan korte, beschrijvende 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan de grote lijnen van eenvoudige nieuwsberichten begrijpen. - Kan eenvoudige nieuwsartikelen begrijpen. - Kan een gebeurtenis beschrijven waarbij de leerling zelf aanwezig was. - Kent de woorden van de woordenlijst (NL-EN en EN-NL) - Kan de past simple correct gebruiken (regelmatige en onregelmatige werkwoorden). Kan 	302	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7	45 minuten	D	2	Nee	cijfer

	<p>teksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen</p> <ul style="list-style-type: none"> - SCHAI-2b. Kan zeer korte en eenvoudige notities maken. - SCHAI-4a. Kan een paar eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf of over andere mensen. - Vocabulaire - Grammatica 	<p>verbindingswoorden correct gebruiken.</p>							
2	<p>Skills test</p> <ul style="list-style-type: none"> - LUA2-5a Kan de wezenlijke informatie verstaan en onderscheiden in korte opgenomen passages over voorspelbare alledaagse zaken. - LUA2-5b. Kan zich een indruk vormen van de belangrijkste inhoud in een feitelijk nieuwsbericht op televisie 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan de grote lijnen van videofragmenten over avonturiers begrijpen. - Kan eenvoudige nieuwsberichten begrijpen. - Kan eenvoudige informatieve teksten begrijpen. - Kan een eenvoudig bericht schrijven. - Kent de woorden van de woordenlijst (NL-EN en EN-NL). - Kan de future (going to) correct gebruiken 	303	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7	45 minuten	D	2	Nee	cijfer

	<ul style="list-style-type: none"> - LEA2-2a Kan specifieke informatie vinden en begrijpen in eenvoudig, alledaags materiaal. - LEA2-3b Kan de hoofdlijn begrijpen van eenvoudige teksten in een tijdschrift, krant of op een website. - SCHA2-4a. Kan in korte, eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven. - SCHA2-4b. Kan in korte, eenvoudige zinnen een persoon beschrijven. - Vocabulaire - Grammatica 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan het meervoud van verschillende zelfstandige naamwoorden vormen. 							
3	<p>Handelingsdeel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekstbegrip 	<p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent in staat een Engels boek te lezen, hierover vragen te beantwoorden en een eigen mening te formuleren door middel van een verslag. 	304	MVT/K/4	Leerling afhankelijk	I	-	Ja	O/V/G

3	<p>Skills Test</p> <ul style="list-style-type: none"> - LUA2-5b. Kan zich een indruk vormen van de belangrijkste inhoud in een feitelijk nieuwsbericht op televisie. - LUA2-5c. Kan het belangrijkste punt herkennen van nieuwsberichten op televisie waarin verslag wordt gedaan van gebeurtenissen, ongelukken en dergelijke en waarin het beeld het commentaar ondersteunt (A2+). - LEA2-3b. Kan de hoofdlijn begrijpen van eenvoudige teksten in een tijdschrift, krant of op een website. - SCHAI-4a. Kan een paar eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf of over andere mensen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan hoofdpunten begrijpen in video's of nieuwsberichten over protesten of demonstranten. - Kan belangrijke feitelijke informatie begrijpen in nieuwsberichten over protesten of demonstranten. - Kan een eenvoudige uitnodiging schrijven over een onderwerp dat in de persoonlijke sfeer ligt. - Kent de woorden van de woordenlijst (NL-EN en EN-NL). - Kan de present continuous correct gebruiken. Kan vragen stellen met behulp van vraagwoorden 	305	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7	45 minuten	D	2	Nee	cijfer
---	---	---	-----	--	---------------	---	---	-----	--------

	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire - Grammatica 								
3	<p>Kijk- en Luistertoets</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een moedertaalspreker als gesprekspartner begrijpen - Gesprekken tussen moedertaalsprekers begrijpen - Luisteren naar mededelingen en instructies - Kijken en luisteren naar audiovisuele media 	<p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bijvoorbeeld zeer eenvoudige informatie over zichzelf en zijn/haar familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk). - Kan de belangrijkste punten uit korte, duidelijke eenvoudige berichten en aankondigingen halen. 	306	MVT/K/5	45 minuten	D	3	Ja	cijfer
4	<p>Mondeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taaltaak rond de vaardigheid speaking. - Afsluitende toets met een verscheidenheid aan teksten die aanleiding zijn voor een gesprek. 	<p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luisteren en kijken naar inspirerende video's en luisteren naar een podcast. - Discussiëren in tweetallen, kleine groepjes en in de klas over hoe het is om volwassen te worden en te zijn. - Oefenen met spreken en gespreksvaardigheid. 	410	MVT/K/6	15 minuten	M	3	Ja	cijfer

- Kennisonderdelen:**
- *Grammatica:*
Geen nieuwe onderwerpen en geen aparte oefeningen.
Wel een (digitaal) leerblad met gerichte verwijzingen naar belangrijke onderwerpen, met name de tijden voor verwijzingen naar verleden, heden en toekomst.
 - *Phrases:*
In de topic en op het leerblad staat ook een groot aantal chunks die zijn gegroepeerd naar onderwerp, zoals 'Over jezelf praten', 'Jezelf voorstellen' en 'Je mening geven'.
 - *Words:*
Ongeveer 70 nieuwe woorden (op

		papier, in een Excelbestand en in Memrise).							
5	<p>Wringing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taaltaak waarin de leerlingen diverse soorten eenvoudige teksten produceren: beknopte bio's voor social media, een review, een tweet, een Instagrampost, en een zakelijke mail met een verzoek om een product te beoordelen. 	<p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naar bestaande profielen op social media luisteren en kijken. - Teksten en tekstjes op social media lezen. - Discussiëren over social media en social media presence. - Veel gestuurd oefenen met geschreven Engels: diverse soorten teksten en tekstjes op social media en een 'zakelijke' mail. <p>Kennisonderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Grammatica:</i> Geen nieuwe onderwerpen. Wel toepassing van eerder geleerde grammatica. Een (digitaal) leerblad met gerichte 	411	MVT/K/7	45 minuten	S	3	Ja	cijfer

		<p>verwijzingen naar belangrijke grammatica-onderwerpen, met name de tijden die ze in voorgaande jaren hebben geleerd. In het digitale leerblad staan ook rechtstreekse koppelingen naar de grammar app.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrases:</i> Leerlingen krijgen hier ook diverse soorten phrases, handige zinsdelen en vaste woordcombinaties, die ze in hun eigen teksten kunnen gebruiken. - <i>Words:</i> Ongeveer 75 nieuwe woorden (op papier, in een Excelbestand en in Memrise) 							
5	<p>Handelingsdeel</p> <p>Tekstbegrip</p>	<p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent in staat een Engels boek te lezen, hierover vragen te 	412	MVT/K/4	Leerling afhankelijk	I	-	Ja	O/V/G

		beantwoorden en een eigen mening te formuleren door middel van een verslag.							
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / S = schriftelijke toets / M = mondeling									

VAK: MAATSCHAPPIJLEER									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	Toets- vorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
1	SE1: Criminaliteit en werk	De leerling kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken De leerling kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.		ML1/K/2 ML1/K/3	60 min	D	3	Ja, D	Cijfer
1	PO1: Criminaliteit	De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.		ML1/K/2 ML1/K/3	N.v.t.	PO	2	Ja, PO	Cijfer
2	SE2: Politiek en pluriforme samenleving	De leerling kan: zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. De leerling kan met betrekking tot		ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6 ML1/K/7	60 min	D	3	Ja, D	Cijfer

		<p>een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.</p> <p>De leerling kan: vormen van macht herkennen beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.</p> <p>De leerling kan: beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		de samenleving herkennen en benoemen voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.							
2	PO2: Pluriforme samenleving	<p>De leerling kan: zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan: beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de Samenleving uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.</p> <p>De leerling kan: met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen voorbeelden geven van belangen van mensen in een</p>		ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/7	N.v.t.	PO	2	Ja, PO	Cijfer

		<p>bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen.</p> <p>De leerling kan: beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.</p>							
3	SE3: Media en relaties	<p>De leerling kan: zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:</p>	<p>ML1/k/1 ML1/k/2 ML1/k/3 ML1/k/5</p>	60 min	D	3	Ja, D	Cijfer	

		<p>principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen.</p>							
3	PO3: Media	<p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: met voorbeelden</p>		ML1/k/2 ML1/k/3 ML1/k/5	N.v.t.	PO	2	Ja, PO	Cijfer

		beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen.							
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets									

VAK: MAATSCHAPPIJKUNDE									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	Toets- vorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
	SE1: Werk	<p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een</p>		ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5	60 min	D	3	Ja, D	Cijfer

		<p>standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: Functies en maatschappelijke waardering van arbeid Herkennen de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de kenmerken van de verzorgingsstaat herkennen. Herkennen wat de invloed is van arbeidsverdeling op de sociale ongelijkheid op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg- en conflictsituaties oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen.</p>							
1	PO1: Werk	<p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p>		ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5	N.v.t.	PO	2	Ja,PO	Cijfer

		<p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: Functies en maatschappelijke waardering van arbeid Herkennen de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de kenmerken van de verzorgingsstaat herkennen. Herkennen wat de invloed is van arbeidsverdeling op de</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>sociale ongelijkheid op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg- en conflictsituaties oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen.</p>							
2	SE2: Pluriforme samenleving	<p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de</p>		ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6	60 min	D	3	Ja, D	Cijfer

		<p>benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: Nederland als multiculturele samenleving typeren en het overheidsbeleid ten aanzien hiervan herkennen en beschrijven de sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.</p>							
2	PO2: Pluriforme samenleving	<p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p>		ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6	N.v.t.	PO	2	Ja,PO	Cijfer

		<p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: Nederland als multiculturele samenleving typeren en het overheidsbeleid ten aanzien hiervan herkennen en beschrijven de sociaal-economische positie van allochtone groepen Beschrijven aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.							
3	SE3: Media	<p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een standpunt innemen met betrekking</p>		ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7	60 min	D	3	Ja, D	Cijfer

		<p>tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: De betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen in voorbeelden de rol herkennen die media kunnen vervullen bij beeldvorming (waaronder vooroordelen en stereotypen), en bij de overdracht van waarden en normen informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin herkennen.</p>							
3	PO3: Media	<p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische</p>		ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7	N.v.t.	PO	2	Ja, PO	Cijfer

		<p>vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: De betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen in voorbeelden de rol herkennen die media kunnen vervullen bij beeldvorming (waaronder vooroordelen en</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		stereotypen), en bij de overdracht van waarden en normen informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin herkennen.							
4	SE4: Criminaliteit	<p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een</p>		ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8	60 min	D	3	Ja, D	cijfer

		<p>standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: De aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen Onderscheiden oorzaken van criminaliteit herkennen de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.</p>							
4	PO4: Maatschappelijk werkstuk	<p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op</p>		ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3	n.v.t.	PO	2	Ja, PO	cijfer

		<p>communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p>							
5	SE5: Politiek	<p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden.</p> <p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en</p>			60 min	D	3	Ja, D	Cijfer

		<p>informatie verwerven en verwerken.</p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		hoe Europese besluiten tot stand komen mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen							
5	PO5: Politieke partij maken	De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis de			n.v.t.	PO	2	Ja, PO	Cijfer

		<p>principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.</p> <p>De leerling kan: Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen</p>							
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets									

VAK: NASK									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm	weging	Herkansen	Beoordeling
1	SE 1	Thema's Stoffen, Energie en Warmte	nask301	K1 t/m K4, K6, K10	90 min	DP	3	Ja	Cijfer 1-10
		Praktische opdracht isolatie	nask302	K4 en K6	45 min	PO	2	PO niet	Cijfer 1-10
2	SE 2	Thema Licht	Nask303	K1 t/m K3 en K7	90 min	DP	3	Ja	Cijfer 1-10
			Nask304	K7	45 min	PO	2	PO niet	Cijfer 1-10
3	SE3	Thema's krachten en beweging	Nask305	K1 t/m K3 en K9	90 min	DP	3	Ja	Cijfer 1-10
		Praktische opdracht krachten meten	Nask306	K9	45 min	PO	2	PO niet	Cijfer 1-10
4	SE4	Thema Elektriciteit en Schakelingen	Nask307	K1 t/m K3, K5	90 min	DP	3	Ja	Cijfer 1-10
		Praktische opdracht schakelingen bouwen	Nask308	K5	45 min	PO	2	PO niet	Cijfer 1-10
5	SE5	Thema's Geluid en werktuigen,	Nask309	K1 t/m K3, K8, K10	90 min	DP	3	Ja	Cijfer 1-10
		Praktische opdracht hefbomen	Nask310	K 8 en K10	45 min	PO	2	PO niet	Cijfer 1-10

VAK: NEDERLANDS									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
1	Over Taal	De leerling kan: De begrippen uit de blokken van Over Taal herkennen/ uitleggen/ toepassen. De betekenis benoemen van de aangeboden examenwoorden en woorden uit teksten. Blok 1 t/m 6 Over Taal van de methode Op Niveau	301	NE/K/2,3	60 min.	s	1	Ja, s	cijfer
2	Spelling	De leerling kan: 1. Juiste spelling toepassen in verschillende teksten. 2. Correct gebruik maken van werkwoordspelling en interpunctie Blok 1 t/m 6 Spelling van de methode Op Niveau	302	NE/K2,3	60 min.	s	1	Ja, s	cijfer

3	Schrijfopdracht	De leerling kan: 1. De structuur en formaliteiten van een zakelijke brief herkennen en toepassen. 2. Een formele toon en gepaste taalregister gebruiken. 3. Correcte spelling, grammatica en zinsopbouw hanteren in een zakelijke brief. Afspraken en regels Schrijven Oud centraal examens	303	NE/K/2,3,7	60 min.	s	1	Ja, s	cijfer
handelingsdelen									
1	Fictie	De leerling kan: Literaire elementen uit een fictief werk verwerken waarin er onder andere rekening gehouden wordt met de verhaallijn, thema's, personages, gebeurtenissen, enz.. En kan dit op een boeiende		NE/K/8	n.v.t.	m	x	Ja, m	o/v/g

		en gestructureerde manier presenteren.							
2	Fictie	De leerling kan: De verhaallijn, thema's, personages, gebeurtenissen, enz. op een aantrekkelijke en informatieve manier samenvatten en presenteren op papier/digitaal.		NE/K/8	n.v.t.	S/I	x	Ja, s	o/v/g
3	Fictie	De leerling kan: Een kritische recensie schrijven waarin de eigen mening wordt onderbouwd met voorbeelden uit de tekst en daarbij onder andere ingaan op personageontwikkeling, schrijfstijl, thematiek, etc.		NE/K/8	n.v.t.	S/I	x	Ja, s	o/v/g
leerjaar 4									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
4	Schrijfpodracht	De leerling kan: 1. De structuur en formaliteiten van een	407	NE/K/2,3,7	60 min.	s	1	Ja, s	cijfer

		zakelijke brief herkennen en toepassen. 2. Een formele toon en gepaste taalregister gebruiken. 3. Correcte spelling, grammatica en zinsopbouw hanteren in een zakelijke brief.							
4	Mondeling Leesgesprek Aidan Chambers	De leerling kan deelnemen aan een gesprek waarbij de leeservaring wordt gedeeld door middel van vragen, gedachten en gevoelens en op een respectvolle manier wordt gereageerd op de bijdragen van anderen.	?	NE/K/5,8	20 min.	m	1	Ja, m	Cijfer (nu nog, maar ik zou graag o/v/g willen schooljaar 25-26)
5	Leesvaardigheid	De leerling kan: 1. Teksten begrijpen en analyseren op hoofdgedachten en details. 2. Verschillende soorten teksten kritisch lezen en samenvatten.	?	NE/K/6,7	60 min.	s	1	Ja, s	cijfer

5	Kijk- luisterexamen &	De leerling kan: Informatie uit gesproken en visuele bronnen begrijpen en samenvatten. Kritisch luisteren en kijken naar mediabronnen en de hoofdpunten herkennen	?	NE/K/4	120 min.	D	1	Ja, D	cijfer
Handelingsdelen									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
4 *	<i>Aidan Chambers, zie hierboven</i>								
5	Fictie	De leerling kan: Onder andere vragen over de setting, de verhaallijn, thema's, personages en gebeurtenissen beantwoorden over het door hem/haar gelezen fictieve werk	?	NE/K/8	30 min.	D	x	Ja	o/v/g
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets									

VAK: REKENEN

Let op: Het gemiddelde van de toetsen 1.2, 2.2 en 3.2 (afgerond op een geheel getal) vormt het cijfer voor het rekencertificaat en moet een 5 of hoger zijn.

Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
1.1	Getallen opdrachten ffLeren Rekenen	ffRekenen onderdeel: Getallen				I	-		o/v/g
1.2	Getallen toets	<p>De leerling kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (< en >); de structuur van en samenhang in getallen; de structuur van het tientallig stelsel. 			60 minuten	D	2	Nee	Cijfer

		<p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekentaal gebruiken; • getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen; • basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren; • bewerkingen met breuken uitvoeren; • berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen; • de rekenmachine op een verstandige manier inzetten. 							
2.1	Verhoudingen / verbanden opdrachten ffLeren Rekenen	ffRekenen onderdelen: Verhoudingen en Verbanden				1	-		o/v/g
2.2	Verhoudingen / verbanden toets	<p>De leerling kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal; • de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare 			60 minuten	D	2	Nee	Cijfer

		<p>samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden.</p> <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom; • de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen; • in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren; • rekenen met procenten; • rekenen met schaal; • rekenen met samengestelde grootheden. 							
3.1	<p>Meten en Meetkunde opdrachten ffLeren Rekenen</p>	<p>ffRekenen onderdeel: Meten en meetkunde</p>				1	-		o/v/g
3.2	<p>Meten en Meetkunde toets</p>	<p>De leerling kent uit het subdomein Meten:</p>			60 minuten	D	2	Nee	cijfer

		<ul style="list-style-type: none"> • gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-; • gangbare referentiematen; • de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel; <p>en uit het subdomein Meetkunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen; <p>De leerling kan in het subdomein Meten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening; • een passende maateenheid kiezen in een situatie; 							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten; • berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren; <p>en in het subdomein Meetkunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • situaties beschrijven met meetkundige termen; <p>tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden);</p>							
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets									

VAK: WISKUNDE									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijd	toetsvorm*	weging	Herkan s.	Beoordeling
1	SE1: Rekenen, Meetkunde en Rekenen en procenten	Plaatsbepalen, basisvaardigheden en leesvaardigheden, rekenen, meten en schatten. (H1 Rekenen H2 Meetkunde 1 H3 Rekenen en procenten)		K1,K2, K3, K5, K6	90 m	S	3	Ja	cijfer
2	SE2: Formules en grafieken, oplossen en oppervlakte en omtrek	Formules en verbanden, meten en oppervlakte en omtrek. (H4 Formules en grafieken H5 Oplossen H6 Oppervlakte en omtrek)		K1,K2, K3, K4, K5	90 m	S	3	ja	cijfer
3	SE3: Meetkunde	Hoeken en meten (H8 Meetkunde)		K1, K2, K3, K6	90 m	S	3	ja	cijfer
3	PO: Statistiek	Informatieverwerking (H7 Statistiek + H4 (boek 4BB1) Statistiek)		K1, K2, K3, K7	n.v.t.	P.O.	1	nee	cijfer
4	SE4: Rekenen, verbanden, meetkunde.	Plaatsbepalen, formules, basisvaardigheden, leesvaardigheden, rekenen, meten en schatten. (H1 Rekenen H2 Verbanden H3 Meetkunde)		K1,K2, K3, K4, K5, K6	90 m	S	3	ja	cijfer
5.	SE5: Rekenen,meten en schatten, meetkunde, vlakke	Plaatsbepalen,formules, basisvaardigheden,		K1 t/m K6	90 m	S	3	ja	cijfer

	figuren, verbanden en ruimtemeetkunde.	leesvaardigheden, rekenen, meten en schatten, hoeken en meten (H5 Rekenen,meten en schatten H6 Meetkunde, vlakke figuren H7 Verbanden H8 Ruimtemeetkunde)							
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets									

VAK: KUNSTVAKKEN INCLUSIEF CULTURELE EN KUNSTZINNIGE FORMING									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijd	Toets	weging	Herkansen	Beoordeling
1	Mode opdracht	De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door onderzoek te doen naar vroegere en huidige modetrends en het ontwerpen van een eigen T-shirt	kckv301	KV/K/1,2,3,4		PO			o/v/g
1	Naar kunst kijken	De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door de kunstroute te lopen in Zoetermeer. Hierbij komen de leerlingen langs diverse kunstwerken via een route die door de school is uitgezet. De leerling maakt een opdrachten boekje over de verschillende kunstwerken op de route.	kckv302	K/1,2		PO			o/v/g
1	Architectuur	De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door verschillende gebouwen te bekijken lettend op functie, indeling, vormgeving, constructie, bouwelementen en ligging.	kckv303	K/1,2,3,4		PO			o/v/g
1	Film/toneel	De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door zelf een film op te nemen en te editen.	kckv304	K/3,4		PO			o/v/g
1	Filmposter	De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door zelf een poster te ontwerpen van een bestaande of zelfbedachte film/serie.	kckv306	K/1,2,3,4		PO			o/v/g
1	Fotografie	De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld	kckv308	K/1,2,3,4		PO			o/v/g

		door zelf foto's te maken vanuit verschillende perspectieven (zoals bijvoorbeeld: kikvorsperspectief of vogelperspectief) van verschillende onderwerpen.							
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets / HD = Handelingsdeel									

VAK: LOOPBAANORIENTATIE									
Periode	Onderdeel	Leerstof	Kolom	Eindterm	Tijdsduur	Toetsvorm*	Weging	Herkansen*	Beoordeling
SE1	Loopbaandossier "Wat lijkt jou leuk later"	De leerling kan: Opdrachten "Wat lijkt jou leuk later" (BJTN) maken en toevoegen aan LOB-portfolio		C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing	n.v.t.	portfolio (I)	n.v.t.	Nee	o/v/g
SE2	Loopbaandossier "Start je toekomst"	De leerling kan: Opdrachten "Start je toekomst", loopbaancompetenties onderzoeken en toevoegen aan LOB-portfolio		C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing	n.v.t.	portfolio (I)	n.v.t.	Nee	o/v/g
SE3	Loopbaandossier "Voorbereiding stage"	De leerling kan: Vaardigheden verwerven voor stage en toevoegen aan LOB-portfolio		C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing	n.v.t.	portfolio (I)	n.v.t.	nee	o/v/g
SE3	3 ^e klas stage	De leerling loopt: Minstens één stage van twee weken bij een bedrijf/instelling die past bij de profielkeuze van de leerling en daarvan een stageportfolio maken aan de hand van opdrachten		C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.3 Werkexploratie C1.4 Loopbaanstur ing C1.5 Netwerken	80 uur	stageport- folio (I)	n.v.t.	Nee	o/v/g
SE3	Loopbaangesprek n.a.v. loopbaandossier	De leerling kan: Een gesprek voeren over zijn/haar loopbaandossier en voortgang hierop		C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing	n.v.t.	mondeling en gespreks- verslag in portfolio (I)	n.v.t.	nee	o/v/g

SE4	Bezoek en verslag mbo-markt Zoetermeer	De leerling brengt: Een bezoek aan de mbo-markt en doet verslag over mbo-markt		C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing C1.5 Netwerken	n.v.t.	portfolio (I)	n.v.t.	nee	o/v/g
SE4	Loopbaandossier "Jouw leerroute vmbo 4"	De leerling kan: Opdrachten "Jouw leerroute vmbo 4" (BJTN) maken en toevoegen aan LOB-portfolio		C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing	n.v.t.	portfolio (I)	n.v.t.	nee	o/v/g
SE5	Loopbaandossier "Sterker naar het mbo"	De leerling kan: Opdrachten "Sterker naar het mbo" (BJTN) maken en toevoegen aan LOB-portfolio		C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing	n.v.t.	portfolio (I)	n.v.t.	nee	o/v/g
SE5	Bezoek en verslag Open dag/proefstuderen mbo	De leerling gaat: Proefstuderen op een mbo-opleiding in lijn met de keuze die gemaakt gaat worden en voegt het gemaakte verslag hierover toe aan het LOB-portfolio		C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing C1.5 Netwerken	n.v.t.	portfolio (I)	n.v.t.	nee	o/v/g
SE5	Voorbereiding intakegesprek en LOB-paspoort	De leerling kan: Een LOB-paspoort maken en het intakegesprek met de mentor houden		C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaanstur ing	n.v.t.	portfolio en LOB- paspoort (I)	n.v.t.	nee	o/v/g

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

VAK: LO									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
1	Trampoline	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alleen en in samenwerking met anderen een of meer turnactiviteiten uitvoeren en daarbij adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlening. - Alleen of samen met anderen een van de vormen van bewegen op muziek uitvoeren en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. 		LO1/K/5 LO1/K/6	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g
1	Volleybal	<ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leeransen. - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> - Een slag- en loopspel, drie 		LO1/K/3 LO1/K/4	n.v.t.	PO	1	Nee	o/v/g

		doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.							
1	Badminton	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkansen. - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en 		LO1/K/4	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g

		afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.							
2	Zelfverdediging	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - Het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden. - Alleen en in samenwerking met anderen een vorm van zelfverdediging uitvoeren. 		LO1/K/1 LO1/K/8	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g
2	Hoogspringen	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - Alleen of in samenwerking met anderen atletiekactiviteiten uitvoeren en daarbij basiskenmerken van training aangeven, conditiesaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. 		LO1/K/7	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g
2	Basketbal	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee 		LO1/K/4	n.v.t.	PO	1	Nee	o/v/g

		terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.							
2	Circuit	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. - Alleen of samen met anderen een van de vormen van bewegen op muziek uitvoeren en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. 		LO1/K/2 LO1/K/6	n.v.t.	PO	1	Nee	o/v/g
3	Hardlopen	De kandidaat kan:		LO1/K/7	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g

		<ul style="list-style-type: none"> - Alleen of in samenwerking met anderen atletiekactiviteiten uitvoeren en daarbij basiskenmerken van training aangeven, conditieaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. 							
3	Hockey	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: <ul style="list-style-type: none"> - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. 		LO1/K/4	n.v.t.	PO	1	Nee	o/v/g
3	Voetbal	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: 		LO1/K/4	n.v.t.	PO	1	Nee	o/v/g

		- Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.							
4	Speerwerpen	De kandidaat kan: - Alleen of in samenwerking met anderen atletiekactiviteiten uitvoeren en daarbij basiskenmerken van training aangeven, conditieaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.		LO1/K/7	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g
4	Softbal	De kandidaat kan: - De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkansen.		LO1/K/4	n.v.t.	PO	1	Nee	o/v/g

		<ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: <ul style="list-style-type: none"> - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. 							
5	Tik-afgooispelen	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden (bijvoorbeeld water-, winter- of outdoorsporten). 		LO1/K/9	n.v.t.	PO	1	Nee	o/v/g
5	Zelfverdediging	De kandidaat kan:		LO1/K/8 LO1/K/3	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g

		<ul style="list-style-type: none"> - Alleen en in samenwerking met anderen een vorm van zelfverdediging uitvoeren. - De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leeransen. 							
5	Circuit	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden (bijvoorbeeld water-, winter- of outdoorsporten). - Alleen of samen met anderen een van de vormen van bewegen op muziek uitvoeren en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. 		LO1/K/9 LO1/K/6 LO1/K/1	n.v.t.	PO	1	Nee	o/v/g

		- Het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

PTA CARE

VAK: PM 1: 1601: Mens en gezondheid

Periode	Onderdeel	Leerstof	Kolom	Eindterm	Tijdsduur	Toetsvorm*	Weging	Herkansen*	Beoordeling
leerjaar 3 of 4	Theorie: Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl.	De leerling kan: 1.1 Informatie geven voor een gezonde leefstijl 1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen 1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.		P/ZW/1.1/1.2/1.3	60 minuten	D Toets	1	nee	cijfer
leerjaar 3 of 4	Praktijk 1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen.	De leerling kan: 1 een gezonde maaltijd samenstellen 2 recepten lezen en omrekenen naar aantal personen 3 een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden 4 tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne 5 basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd 6 materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding 7 gerechten presenteren 8 gebruikte materialen schoonmaken en opruimen.		P/ZW/1.2	90 minuten	PO	2	Ja, herkansing PO mogelijk mits het cijfer onvoldoende is (onder de 5,5)	cijfer

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

VAK: PM 2: 1602: Mens en omgeving

Periode	Onderdeel	Leerstof	Kolom	Eindterm	Tijdsduur	Toetsvorm*	Weging	Herkansen*	Beoordeling
leerjaar 3 of 4	Theorie: Ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving.	De leerling kan: 2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren 2.2 Textiel verzorgen 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten 2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen 2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.		P/ZW/2.1/2.2./2.3/2.4/2.5	60 minuten	D Toets	1	nee	Cijfer
leerjaar 3 of 4	Praktijk: 2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten 2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.	De leerling kan: 2.1.3. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken 2.1.4. werkzaamheden uitvoeren volgens plan 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten 2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.		P/ZW/2.1/2.3/2.4	45 minuten	PO	2	Ja, herkansing PO mogelijk mits het cijfer onvoldoende is (onder de 5,5)	

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

VAK: PM 3: 1603: Mens en activiteit

Periode	Onderdeel	Leerstof	Kolom	Eindterm	Tijdsduur	Toetsvorm*	Weging	Herkansen*	Beoordeling
leerjaar 3 of 4	Theorie: Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren.	De leerling kan: 3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden 3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren 3.3 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten.		P/ZW/3.1/3.2/ 3.3	60 minuten	D Toets	1	nee	cijfer
leerjaar 3 of 4	Praktijk 3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden.	De leerling kan: 1. wensen en behoeften achterhalen 2. een passende activiteit kiezen 3. informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten 4. een draaiboek voor een activiteit maken.		P/ZW/3.1	90 minuten	PO	2	Ja, herkansing PO mogelijk mits het cijfer onvoldoende is (onder de 5,5)	cijfer

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

VAK: PM 4: 1604: Mens en zorg									
Periode	Onderdeel	Leerstof	Kolom	Eindterm	Tijdsduur	Toetsvorm*	Weging	Herkansen*	Beoordeling
leerjaar 3 of 4	Theorie: Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant.	De leerling kan: 4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten 4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen 4.3 Eenvoudige EHBO technieken toepassen 4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziektes 4.5 Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren/gebruiken.		P/ZW/4.1/4.2/4.3/4.4/4.5	60 minuten	D Toets	1	nee	cijfer
leerjaar 3 of 4	Praktijk: Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen en/of eenvoudige EHBO technieken toepassen.	De leerling kan: 4.2.1. de hulpbehoefte klant signaleren en dit rapporteren (BB) 4.2.2. de hulpbehoefte klant achterhalen en er naar handelen (voor KB) 4.2.3. begrip tonen voor gevoelens/wensen van de klant 4.2.4. beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken 4.3.1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken 4.3.2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter		P/ZW/4.2/4.3	45 minuten	PO	2	Ja, herkansing PO mogelijk mits het cijfer onvoldoende is (onder de 5,5)	cijfer

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

PTA MOVE									
vak: PMI - Organiseren van een activiteit									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
1.1	Plan presenteren	De leerling kan: 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren. 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. (hoofdstuk 1 & 2 van het boek)		P/DP/1.1	n.v.t.	PO	2	Ja, PO	cijfer
1.2	Kook- en snijtechnieken	De leerling kan: gerechten bereiden (hoofdstuk 9 van het boek)		P/DP/1.3	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g
2.1	Maak een draaiboek	De leerling kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden. 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren. 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering. (hoofdstuk 3 t/m 5 van het boek)		P/DP/1.2	n.v.t.	PO	2	Ja, PO	o/v/g

2.2	Organiseer een activiteit (met een draaiboek)	De leerling kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden. 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren. 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering. (hoofdstuk 3 t/m 5 van het boek)		P/DP/1.2	n.v.t.	PO	3	Ja, PO	cijfer
2.3	Een avondmaaltijd bereiden	De leerling kan: gerechten bereiden (hoofdstuk 9 van het boek)		P/DP/1.3	90 minuten	PO	1	Ja, PO	o/v/g
3.2	Praktijkopdracht: Beveiliging. Theorie: Taken van hulpdiensten en beveiliging Praktijk: Poster maken	De leerling kan: 1. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden 2. taken van beveiligers benoemen (hoofdstuk 6 van het boek)		P/DP/1.4	90 minuten	PO	1	Ja, PO	cijfer
3.3	Een diner organiseren	De leerling kan: 1. optreden als gastvrouw of gastheer 2. gerechten bereiden		P/DP/1.3	n.v.t.	PO	2	Ja, PO	cijfer

		(hoofdstuk 9 van het boek)							
4	<p>Praktijkopdracht: Richt een vergaderzaal in (en zorg dat hij netjes schoon is)</p> <p>Theorie: Schoonmaakmiddelen en milieu Praktijk: een ruimte inrichten</p>	<p>facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De leerling kan: 1. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 2. een ruimte inrichten De leerling kan: - een plan maken voor de inrichting van een ruimte. Het gaat hier om: meubilair, aankleding, licht en geluid, audiovisuele middelen en ICT-middelen - audiovisuele en ICT-middelen aansluiten en gebruiksklaar maken (hoofdstuk 7 en 9 van het boek)</p>		P/D&P/1.4.2/1.4.5	45 minuten	PO	1	Ja, PO	cijfer
5	<p>Organiseer een milieuoactie Theorie: Schoonmaakmiddelen en milieu Praktijk:</p>	<p>facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De leerling kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken (hoofdstuk 8 van het boek)</p>		P/D&P/1.4.1	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	cijfer
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets									

vak: PM 2: presenteren, promoten en verkopen									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
1	Een marketingplan opstellen voor een eigen kledinglijn (onderdeel van het project: start je eigen kledinglijn)	De leerling kan: 1. De marketingmix opstellen voor een bedrijf. 2. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is. (hoofdstuk 4 van het boek)		P/DP/2.2	n.v.t.	PO	2	Ja, PO	cijfer
2	Promotieplan maken met een reclameposter en promotiefilm (onderdeel van het project: start je eigen kledinglijn)	een promotieplan maken en beoordelen De leerling kan: 1. doelen van promotie van een product en een dienst benoemen 2. verschillende promotiemiddelen benoemen en hiervan voorbeelden geven 3. aangeven waarom een bepaalde promotieactiviteit wel of niet geschikt is 4. op basis van een stappenplan een promotieplan maken 5. beargumenteerde voorstellen doen voor het verbeteren van een promotieactiviteit (hoofdstuk 5 en 6 van het boek)		P/DP/2.2.1/2,2,2	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	cijfer

3.1	<p>Een Productpresentatie maken (etalage)</p> <p>(onderdeel van het project: start je eigen kledinglijn)</p>	<p>producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal.</p> <p>De leerling kan:</p> <p>1 het doel van productpresentaties bepalen.</p> <p>2 begrippen rondom ruimtelijke productpresentaties herkennen en toepassen.</p> <p>3 verschillende compositievormen en -regels herkennen en toepassen.</p> <p>4 aan de hand van eisen producten ruimtelijk presenteren met gebruikmaking van opbouw-, promotie- en decoratiemateriaal (Hoofdstuk 7 van het boek)</p>		P/DP/2.2.4	30 minuten	PO	1	Ja, PO	cijfer
3.2	<p>Promoot je eigen kledinglijn via social media</p> <p>(afronding van het project: start je eigen kledinglijn)</p>	<p>Presenteren, promoten en verkopen</p> <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. - een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. - doelgericht informatie verstrekken en instructie 		P/DP/2	n.v.t.	PO	2	Ja, PO	cijfer

		geven.							
4	<p>Praktijkopdracht: PowerPoint maken over communicatiestijlen en media-uitingen gericht op een zakelijke doelgroep en een businesscard maken</p> <p>Theorie: Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen Praktijk: PowerPoint maken, visitekaart maken</p>	<p>- verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. De leerling kan: 1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven</p> <p>- Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. De leerling kan: uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers</p> <p>- social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context doelgericht informatie verstrekken en instructies</p>		P/D&P/2.1/2.3	90 minuten	PO	2	Ja, PO	cijfer

		<p>geven. - Een (zakelijk) visitekaartje maken (hoofdstuk 2 en 3 van het boek)</p>							
5	Een verkooppitch houden	<p>een verkoopgesprek voeren De leerling kan: 1 een verkoopgesprek voeren. Het gaat hier om: - gespreksopening - de behoefte van de klant onderzoeken - de klant helpen om tot een beslissing te komen - de klant informeren en adviseren - gespreksafsluiting 2 de volgende begrippen herkennen en uitleggen. Het gaat hier om: - koopbehoefte - koopmotieven - rationeel en emotioneel koopgedrag - plaatsvervangende verkoop - bijverkoop 3 communicatieve vaardigheden toepassen (Hoofdstuk 8 van het boek)</p>		P/D&P/2.2.3	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	cijfer
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets									

vak: PM 3: Een product maken en verbeteren									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
1	<p>Praktijkopdracht: Veilig werken, gereedschap hanteren en een werkstuk maken van hout</p> <p>Theorie: Veilig werken en gereedschapske nnis Praktijk: Werkstuk maken van hout</p>	<p>- een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines De leerling kan:</p> <p>1. een product van hout, kunststof en metaal maken door het toepassen van technische vaardigheden. Het gaat bijvoorbeeld om afschrijven, aftekenen, boren, buigen, knippen, schroeven, snijden, timmeren, vijlen, zagen, lijmen, koppelen, solderen</p> <p>2. een product maken en in elkaar zetten door gebruik te maken van (elektrische) handgereedschappen en machines. Het gaat hier om het gebruik van: diverse scharen, sleutels, tangen, zagen, boormachines, meet- en aftekenmiddelen, overig accu- en handgereedschap, figuurzaagmachine, soldeerbout of zetbank.</p> <p>- handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken De leerling kan:</p> <p>1 de toepassingsmogelijkheden van handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines voor het maken van een product en verbinding</p>		P/DP/3.2.4 /3.2.5	120 minuten	PO	3	Ja, PO	cijfer

		benoemen. 2 de veiligheidsvoorschriften voor het gebruik van gereedschappen en machines toepassen. (H1 t/m 3 van het boek)							
2	Praktijkopdracht: Materialen, verbindingen/werktekeningen en een werkstuk maken van metaal Theorie: Materialen, verbindingen & werktekeningen Praktijk: Werkstuk maken van metaal	Een product maken van metaal: De leerling kan heerbij: 1 werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. 2 een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. 3 een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines. 4 handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. (H4 t/m H6 van het boek)		P/DP/3.2	120 minuten	PO	3	Ja, PO	cijfer
3	Praktijkopdracht: Plan van aanpak, evalueren en een werkstuk maken van kunststof Theorie: Plan van aanpak en evalueren Praktijk: Werkstuk maken van kunststof	Een product maken van kunststof: 1 werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. 2 een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. 3 het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding. 4 een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines.		P/DP/3.2	120 minuten	PO	3	Ja, PO	cijfer

		5 handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. (H7 en 8 van het boek)							
4	3D- tekening maken en printen Theorie: 3D- tekening maken Praktijk: 3D- printen	Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D. De leerling kan: 1 een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering. 2 een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. 3 3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen. (H9 t/m 12 van het boek)		P/DP/3.1	120 minuten	PO	3	Ja, PO	cijfer
5	Werkstuk maken van kunststof, filament metaal, hout of een combinatie daarvan Theorie: Ontwerpen Praktijk: Werkstuk maken van kunststof, filament, metaal, hout, of een combinatie daarvan	Een product maken en verbeteren. 1. een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D. 2. een product maken. (H1 t/m 12 van het boek)		P/DP/3.1/3.2	300 minuten	PO	3	Ja, PO	cijfer
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets									

vak: PM 4: Multimediale producten maken									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
1	Journalistiek opdracht (onderdeel van het project: je eigen Hollywood film)	Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. De leerling kan: 1 de aangereikte informatie verwerken tot een brochure, flyer, poster en nieuwsbrief 2 teksten, beelden en illustraties digitaal opmaken (hoofdstuk 1 van het boek)		P/D&P/4.1	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g
2.1	Maak een flyer	Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. De leerling kan: 1 de aangereikte informatie verwerken tot een brochure, flyer, poster en nieuwsbrief 2 teksten, beelden en illustraties digitaal opmaken (hoofdstuk 2 van het boek)		P/D&P/4.1.1	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g
2.2	Maak een filmposter (onderdeel van het project: je eigen Hollywood film)	Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. De leerling kan: 1 de aangereikte informatie verwerken tot een brochure, flyer, poster en nieuwsbrief. 2 teksten, beelden en illustraties digitaal opmaken. (hoofdstuk 2 van het boek)		P/D&P/4.1.1	60 minuten	PO	1	Ja, PO	cijfer
3.1	Maak een draaiboek met	- Genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal		P/D&P/4.2.1/4.2.2	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	o/v/g

	<p>script en storyboard</p> <p>(onderdeel van het project: je eigen Hollywood film)</p>	<p>gebruiken</p> <p>De leerling kan:</p> <p>1 het verschil aangeven tussen genres in beeldmateriaal. Het gaat onder andere om animatie, reportage, documentaire, instructiefilm, bedrijfsvideo.</p> <p>2 begrippen in filmtaal gebruiken. op basis van gegeven informatie een script,</p> <p>- Storyboard en draaiboek maken</p> <p>De leerling kan:</p> <p>1 een script (een schriftelijke uitwerking in scenes) maken.</p> <p>2 beschrijven wat er te zien en te horen is.</p> <p>3 een storyboard (een visuele uitwerking van de film in meerdere shots per scene) maken. Het gaat hier onder andere om compositie, camerabeweging, beeldkaders, camerastandpunten.</p> <p>4 een draaiboek maken met benodigde informatie en taakverdeling zoals shotlist, opnameplanning, materialen en taakverdeling.</p> <p>(hoofdstuk 3 van het boek)</p>							
3.2	<p>Maak je eigen Hollywood film</p> <p>(onderdeel van</p>	<p>- Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken.</p> <p>De leerling kan:</p>		P/D&P/4.2.3/4.2.4	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	cijfer

	<p>het project: je eigen Hollywood film)</p>	<p>1 gangbare begrippen herkennen. Het gaat hier onder andere om scene, shot, take, belichting, geluid, cameragebruik. 2 begrippen met betrekking tot cameravoering toepassen zoals compositie, camerabeweging, beeldkader. 3 het maken van filmbeelden voorbereiden door apparatuur te plaatsen, aan te sluiten en de werking te controleren. 4 begrippen met betrekking tot camerastandpunt toepassen zoals neutraalperspectief, kikvorspectief en vogelperspectief. 5 begrippen met betrekking tot beeldkaders toepassen. Het gaat hier om: Totaalshot, panoramashot, mediumshot en close-up 6 begrippen met betrekking tot belichting toepassen. Het gaat hier om: Spotlight, invullicht en diffuus licht 7 begrippen met betrekking tot geluid toepassen. Het gaat hier om: set-noise, voice-over, direct geluid en effect geluid</p> <p>- met behulp van montagesoftware</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>beelden monteren tot een samenhangend geheel</p> <p>1 invoegen van teksten en beelden zoals aftiteling, foto's en filmfragmenten.</p> <p>2 in de montage effecten en overgangen maken zoals fade in / fade out, versnellen en vervagen.</p> <p>3 geluidseffecten en muziek invoegen zoals fade in / fade out.</p> <p>4 volumes aanpassen.</p> <p>(hoofdstuk 3 van het boek)</p>							
4.1	<p>Website ontwerpen en voorleggen aan de opdrachtgever</p> <p>(Onderdeel van het online ondernemen project)</p>	<p>- wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullen in een ontwerp voor een website.</p> <p>De leerling kan:</p> <p>1 de wensen en eisen van de opdrachtgever inventariseren en vertalen naar een concept voor een website.</p> <p>2 een ontwerp voor een website aanvullen en daarin de gewenste functionaliteiten Verwerken.</p> <p>- wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website.</p> <p>De leerling kan:</p> <p>1 de wensen en eisen van de opdrachtgever inventariseren en</p>		P/DP/4.3.1/4.3.2	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	cijfer

		vertalen naar een concept voor een website. 2 een ontwerp voor een website maken en daarin de gewenste functionaliteiten Verwerken. (hoofdstuk 4 van het boek)							
4.2	Een begroting maken en voorleggen aan de opdrachtgever (Onderdeel van het online ondernemen project)	- een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website. De leerling kan op basis van aangereikte gegevens kosten voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website berekenen. - het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever. De leerling kan het ontwerp voor de website uitleggen. Het gaat hier om: vormgeving website, functionaliteiten op website en begroting van de website (hoofdstuk 4 van het boek)		P/DP/4.3.3/4.3.4	n.v.t.	PO	1	Ja, PO	cijfer
5.1	Website maken (Onderdeel van het online ondernemen project)	Een website ontwerpen en maken. De leerling kan: 1 een lay-out selecteren en aanpassen (passend bij de wensen van de opdrachtgever). 2 teksten, beelden en filmpjes		P/DP/4.3.5	n.v.t.	PO	2	Ja, PO	cijfer

		<p>selecteren, toevoegen en importeren. 3 pagina's en subpagina's aanmaken. 4 de zichtbaarheid en volgorde van een pagina veranderen. 5 widgets toevoegen en aanpassen. Het gaat bijvoorbeeld om chatbox, poll, RSS-feed en – reader en share button. 6 hyperlinks maken. 7 begrippen behorende bij het ontwerpen en samenstellen van een website uitleggen en hanteren. Het gaat bijvoorbeeld om cloud, content, domeinnaam, hyperlink. (hoofdstuk 4 van het boek)</p>							
5.2	<p>Website presenteren aan de opdrachtgever (Onderdeel van het online ondernemen project)</p>	<p>de website presenteren aan de opdrachtgever De leerling kan: BB: de website presenteren aan de opdrachtgever. KGT: de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren. (hoofdstuk 5 van het boek)</p>		P/DP/4.3.6/4.3.7	n.v.t.	PO	2	Ja, PO	cijfer
* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets									

PTA TECH									
PM1: 1301 - Ontwerpen en maken									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
Lj 3 of 4	Het tekenen van een bakje met een 3D tekenprogramma			P/PIE/1.1	150 min	PO	2	ja	cijfer
Lj 3 of 4	Theoretische eindtoets schakelingen	Elodigitaal, theorie schakelingen		P/PIE/1.3	50 min	D toets	1	ja	cijfer
Lj 3 of 4	Het maken van "boter, kaas en eieren" in verschillende metalen			P/PIE/1.2	600 min	PO	2	nee	cijfer

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

Vak: PM2: 1302 - Bewerken en verbinden van materialen									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
Lj 3 of 4	Het maken van een tablethouder met zwenkarm van metaal			P/PIE/2.1 P/PIE/2.2	400 min	PO	2	nee	cijfer
Lj 3 of 4	Theoretische eindtoets bewerken en verbinden	Elodigitaal, theorie bewerken en verbinden		P/PIE/2.1 P/PIE/2.2	50 min	D toets	1	ja	cijfer

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

PM3: 1303 - Besturen en automatiseren									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
Lj 3 of 4	Het maken van een Elektro-pneumatische opstelling aangestuurd door een easyrelais			P/PIE/3.1	500 min	PO	2	nee	cijfer
Lj 3 of 4	Theoretische eindtoets besturen en automatiseren	Elodigitaal, theorie besturen en automatiseren		P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3	50 min	D toets	1	ja	cijfer

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets

PM4: 1304 - Installeren en monteren									
Periode	onderdeel	leerstof	kolom	Eindterm	tijdsduur	toetsvorm*	weging	Herkansen*	Beoordeling
Lj 3 of 4	Het maken van een bordwerkstuk met meerlagenbuis			P/PIE/4.1 P/PIE/4.2	300 min	PO	2	nee	cijfer
Lj 3 of 4	Theoretische eindtoets serieschakeling	Elodigitaal, theorie serieschakeling		P/PIE/4.1 P/PIE/4.2	50 min	D toets	1	ja	cijfer
Lj 3 of 4	Het maken van een bordwerkstuk met een serieschakeling			P/PIE/4.1 P/PIE/4.2	300 min	PO	2	nee	cijfer

* D = digitale toets / I = opdracht inleveren / PO = praktijkopdracht/praktijktoets / S = schriftelijke toets